

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า

อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยในแผนอัตรากำลัง กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตรากำลังของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินอุดหนุนรัฐบาลเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แล้ว จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑-๒
๓. กรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒-๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖-๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง และการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๐-๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘-๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒-๒๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๙-๓๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๔

ภาคผนวก

แบบวิเคราะห์ค่างาน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ

แบบเสนอ ก.อบต. จังหวัด/ก.ท.จ. อุตรธานี

ตารางการจัดที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า อำเภอสว่างสามหมอก จังหวัดอุดรธานี มีหลักการและเหตุผลในการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด ประเภทใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล(อบต.) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล(อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล(อบต.) วิเคราะห์กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า จึงได้ปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า วางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิด

ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล ๑ คนเป็นเลขานุการ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๑ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า

๓.๒ นำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดความต้องการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงโครงสร้างส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๓.๔ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๖ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๗ วิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ใน ๓ ปี ว่าต้องการคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงสามารถปฏิบัติงานให้ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ ภารกิจหลัก ภารกิจรอง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าเป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย เพื่อประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๑ สภาพทั่วไป

๑. ที่ตั้ง

ปัจจุบันสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองกุงทับม้า อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี ระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอวังสามหมอ ประมาณ ๔ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดอุดรธานี ประมาณ ๑๑๐ กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลผาสุกและตำบลชะยาว
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลวังสามหมอและตำบลหนองหญ้าไซ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลชะยาวและตำบลหนองหญ้าไซ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	อำเภอกำแพง และอำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

๒. เนื้อที่, ภูมิศาสตร์, ประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า เป็น ๑ ใน ๖ ตำบล ในเขตอำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี มีเนื้อที่ทั้งตำบล จำนวน ๘๙,๓๗๕ ไร่ หรือ ๑๔๓ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองเป็น ๑๑ หมู่บ้าน อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า เป็นพื้นที่ราบสูง สลับเนินเตี้ย โดยทางตอนเหนือ และตอนกลางของตำบลเป็นที่ตั้งของชุมชนและพื้นที่เกษตรกรรมส่วนทางตะวันออกของตำบลเป็นพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ มีลำห้วยลำน้ำ ไหลผ่านพื้นที่ของตำบลหลายสาย เช่น ลำน้ำลำน้ำพันชาด

ประชากร (ข้อมูลปี พ.ศ. ๒๕๖๒)

จำนวนครัวเรือน	๑,๖๙๐	ครัวเรือน
จำนวนประชากรรวมทั้งหมด	๘,๑๖๙	คน
จำนวนชาย	๔,๐๗๗	คน
จำนวนหญิง	๔,๐๙๒	คน

๔.๒ ปัญหาและความต้องการของประชาชน

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ด้านการคมนาคมขนส่งไม่สะดวก ถนนบางสายยังชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ ถนนไม่ได้มาตรฐาน
- ๑.๒ โทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ ไฟฟ้าแรงต่ำยังขยายเขตไม่เพียงพอ
- ๑.๕ ไฟฟ้าส่องทางยังไม่เพียงพอ
- ๑.๖ ปัญหาราษฎรไม่มีที่ทำกิน
- ๑.๗ ปัญหาการขาดสถานที่จัดตั้งองค์กร และกลุ่มต่างๆ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ต้นทุนการผลิตภาคการเกษตรมีราคาสูง
- ๒.๒ การขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ การขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๔ ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๒.๕ ด้านเงินทุนการประกอบอาชีพ
- ๒.๖ ด้านการตลาด ไม่มีตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ ผลผลิตมีราคาไม่แน่นอน

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ การแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๕ ปัญหาโรคติดต่อ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคติดต่อ
- ๓.๖ ปัญหาโรคเอดส์ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคเอดส์

๔. ปัญหาด้านสังคม

- ๔.๑ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๔.๒ จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
- ๔.๓ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๔.๔ ปัญหายาเสพติด เยาวชนและคนวัยทำงานบางส่วนติดยาเสพติด
- ๔.๕ ปัญหาความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชนยังขาดการรวมตัวกัน
- ๔.๖ ปัญหาการจัดตั้งกลุ่ม ขาดการรวมตัว การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงขาดการฝึกอบรมและให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่ม
- ๔.๗ ปัญหาด้านการนันทนาการและการกีฬา ขาดพื้นที่ออกกำลังกาย วัสดุอุปกรณ์กีฬา รวมถึงการจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมกีฬาต่างๆ

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ คลองธรรมชาติ บางฤดูไม่สามารถนำน้ำมาใช้ อุปโภค บริโภคได้
- ๕.๒ คลองดินเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๕.๓ สองข้างถนนยังขาดทัศนียภาพที่สวยงาม
- ๕.๔ ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ซึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้น
- ๕.๕ คุณภาพของน้ำเสียจากโรงงาน รวมถึงน้ำเสียจากการสูบน้ำออกจากพื้นที่ทำการเกษตร
- ๕.๖ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดเพื่อส่วนรวม

๖. ปัญหาด้านการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๖.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๖.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- ๖.๓ ไม่มีบ้านพักสำหรับข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้าง
- ๖.๔ ไม่มีรถติดสิ่งปฏิกูลภายในเขตความรับผิดชอบ
- ๖.๕ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน
- ๖.๖ งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนจำกัด
- ๖.๗ ขาดระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๗.๑ ด้านทุนการศึกษา เด็กบางกลุ่มยังขาดทุนการศึกษาเนื่องจากฐานะครอบครัวยากจน
- ๗.๒ การส่งเสริมด้านศาสนา ขาดการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๘.๑ คลองดินเขิน เนื่องจากมีวัชพืชปกคลุม ทำให้การไหลของน้ำไม่สะดวก ทำแหล่งน้ำตื้นเขิน
- ๘.๒ การประปา ระบบการจ่ายน้ำประปาในหมู่บ้านไม่เพียงพอ น้ำประปายังไม่ได้มาตรฐานและระบบการบริหารจัดการยังต้องได้รับการปรับปรุงและแก้ไข

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การขุดลอกคลอง, สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ การติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้าน
- ๑.๔ การปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง คอนกรีตเสริมเหล็ก
- ๑.๕ การขยายไหล่ถนน คสล. หรือถนนลาดยางให้ได้มาตรฐาน
- ๑.๖ การก่อสร้างสวนสาธารณะตามหมู่บ้านต่าง ๆ หรือบริเวณที่เหมาะสม
- ๑.๗ การก่อสร้างท่อหรือทางระบายน้ำในเขตตำบล
- ๑.๘ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงงานด้านก่อสร้างให้มีมาตรฐาน
- ๑.๙ ก่อสร้างศูนย์จัดตั้งองค์กร กลุ่มต่างๆ ศาลาประชาคม ลานกีฬา ฯลฯ

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๒.๕ จัดตั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๓.๕ อบรมให้ความรู้ประชาชนเข้าใจในการป้องกันโรคติดต่อ
- ๓.๖ อบรมให้ความรู้ประชาชนเข้าใจในการป้องกันโรคเอดส์

๔. ความต้องการด้านสังคม

- ๔.๑ จัดโครงการกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๔.๒ อุดหนุนอุปกรณ์การกีฬาให้กับชุมชนในเขตพื้นที่
- ๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนด้านต่างๆ
- ๔.๔ อบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔.๕ อุดหนุนโครงการฝึกอบรม อบรม. และอาสาสมัครต่างๆ
- ๔.๖ สนับสนุนงบประมาณและประสานความร่วมมือกับสถานีนอนามัยในด้านสาธารณสุข

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ (กศน.)
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๕ ความต้องการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมและความสำคัญของการเลือกตั้ง
- ๕.๕ จัดการแข่งขันกีฬาตำบลตำบลยาเสพติด

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ รมรณคเให้ควมรู่ในกรไม่ปล่อยน้ำเสยลงแม่น้ำ ลำคลอง

๖.๒ ฝึกรบรณจ้ดต้งศูนย์เยวชน และส่งเสริมควมรู่ ด้นกรอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และก้จ้ดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ จ้ดประชุมประชคมสร้งควมเข้มแข็งให้ก้องค์กรภคประชชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอื่นๆ

๗.๒ จ้ดหวนุคลกรให้เพยงพอในกรปฏิบัติงน

๘. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

๘.๑ ด้นกรรวงท้อประปาหมู่บ้าน

๘.๒ พัฒนาลองในตำบลหนองกุงทัมม้ให้เป็นคลองที่สะอาดและมีน้ำใช้ตลอดทั้งปี

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทัมม้ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกุงทัมม้ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของ ชุมชนในพื้นที่ ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทัมม้ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของ ประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพจะเน้นพัฒนา เศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และการจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยการมีส่วนร่วมการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทัมม้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๑ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วน ตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทัมม้มีอำนาจหน้าที่ที่จะ เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทัมม้กำหนดวิธีการ ดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพ ปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๑ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

(๒) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))

(๓) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))

(๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))

(๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))

(๖) การสาธารณสุข โภค (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) การจัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๓))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

ดังนี้

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) การส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ

- (๑) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่ง ปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

ดังนี้

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

(๕) การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. การส่งเสริมการศึกษา
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมการเกษตร
๔. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้ากำหนดให้เป็นขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสวัสดิการสังคม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. กองส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ข้าราชการ ๓๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้ จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๖ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า มีภารกิจและปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วง ประกอบกับการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเพิ่มขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าได้วิเคราะห์แล้ว เพื่อมิให้ภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.. และ ก.อบต. เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดและปรับลดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ภายใต้ทรัพยากรที่ค่อนข้างจำกัด เพื่อรองรับปริมาณและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าต่อไป

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๔.๑ โครงสร้าง

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าซึ่งมีภารกิจ อำนาจ หน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาพาบบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๑ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) สำนักงานปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสวัสดิการสังคม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๖) กองส่งเสริมการเกษตร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานตรวจสอบภายใน - งานที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานตรวจสอบภายใน - งานที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานวินัยและการดำเนินการทางวินัย - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และงานระเบียบต่างๆ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานดับเพลิง และกู้ภัย - งานสนับสนุนและบริการ ๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ - งานรักษาความสะอาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานวินัยและการดำเนินการทางวินัย - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และงานระเบียบต่างๆ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานดับเพลิง และกู้ภัย - งานสนับสนุนและบริการ ๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ - งานรักษาความสะอาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบัญชี ๒.๑.๑ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมระบบบัญชี - งานงบบการเงินและงบทดลองรายงานการเงินรวมของ อบต. - งานตรวจสอบ และวิเคราะห์งบการเงินและสถานภาพทางการเงินทุกประเภท ๒.๑.๒ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบัญชี ๒.๑.๑ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมระบบบัญชี - งานงบบการเงินและงบทดลองรายงานการเงินรวมของ อบต. - งานตรวจสอบ และวิเคราะห์งบการเงินและสถานภาพทางการเงินทุกประเภท ๒.๑.๒ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ	๒.๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ	
๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรมโยธา - งานประเมินราคา - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังและพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรมโยธา - งานประเมินราคา - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังและพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. ส่วนสวัสดิการสังคม ๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส - งานสงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานพัฒนาสตรี	๔. กองสวัสดิการสังคม ๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส - งานสงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานพัฒนาสตรี	
๕. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานวิชาการ - งานนิเทศ ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถาน และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานการกีฬาและนันทนาการ ๕.๓ งานพัฒนาการศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผล - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานวิชาการ - งานนิเทศ ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถาน และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานการกีฬาและนันทนาการ ๕.๓ งานพัฒนาการศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบและประเมินผล - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. ส่วนส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๖.๒ งานส่งเสริมอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพ - งานฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพ	๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๖.๒ งานส่งเสริมอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพ - งานฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนใด ในส่วนราชการนั้น จึงเหมาะสมกับการกิจ ปริมาณงาน ให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
	พนักงานส่วนตำบล								
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการสาธารณสุข (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานวิทยุ(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	๒ กองคลัง (๑๔) พนักงานส่วนตำบล								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔	นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณสมบัติ								
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
	๓ กองช่าง (๑๕) พนักงานส่วนตำบล								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒	วิศวกรโยธา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นายช่างโยธา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	๔. กองการศึกษา (๑๘) พนักงานส่วนตำบล								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓	เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
๔	ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ครู (ค.ศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
	๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) พนักงานส่วนตำบล								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	๕. กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔) พนักงานส่วนตำบล								
๑	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	-	-	-	

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คิดว่าจะต้องได้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
					เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	นักคิดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑										
๑	๑. ส่วนนักปฏิบัติ อบต. (๑๑)																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑		๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๙,๖๔๐	๔๑๒,๗๖๐	๔๑๖,๐๐๐	๔๑๖,๐๐๐	(๒๔,๑๑๐)
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)																		
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๕๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑		๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๙,๖๘๐	๓๗๒,๔๔๐	๓๗๖,๐๐๐	๓๗๖,๐๐๐	(๒๔,๖๔๐)
๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑		๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๙,๖๘๐	๓๗๒,๔๔๐	๓๗๖,๐๐๐	๓๗๖,๐๐๐	(๒๔,๑๑๐)
๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๒๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑		๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๓๓๙,๐๐๐	๓๔๑,๖๐๐	๓๔๖,๐๐๐	๓๔๖,๐๐๐	(๒๗,๓๕๐)
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑		๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๑๖,๒๔๐	๒๑๘,๐๐๐	๒๑๘,๐๐๐	(๒๗,๒๔๐)
๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๐,๐๐๐	๓๗๒,๐๐๐	๓๗๒,๐๐๐	ว่างเดิม
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๘๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑		๖,๘๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๑,๕๒๐	๑๙๑,๕๒๐	(๑๕,๓๔๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑		๔,๙๒๐	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๑๒๗,๕๖๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๑,๖๐๐	๑๓๑,๖๐๐	(๑๐,๒๖๐)
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑		๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๒๗,๓๖๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๑,๖๐๐	๑๓๑,๖๐๐	(๙,๕๐๐)
๑๐	พนักงานวิทยุ (ทักษะ)		๑	๑	๑๗๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑		๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๘๖,๐๔๐	๑๘๘,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	(๑๕,๗๕๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑		๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑		๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑		๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๔	พนักงานขับรถดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑		๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑		๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑		๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑		๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑		๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑		๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑		๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑		๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทน ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า		อัตราค่าจ้างเดิม		การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินค่าตอบแทน (๒)	อัตราค่าจ้างเดิม		เพิ่ม/ลด	(๓)				(๔)				
							๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
๕. กองการศึกษา (๑๔)																		
	พนักงานส่วนตำบล																	
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ค.บ	๑	๑	๓๘,๕๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	(๓๒,๕๕๐)
๒	นักบริหารงานศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเดิม
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	(๑๒,๕๓๐)
๔	ครู (ค.ศ.๒)	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๕	ครู (ค.ศ.๒)	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ครู (ค.ศ.๒)	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗	ครู (ค.ศ.๒)	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	ครู (ค.ศ.๑)	ค.ศ.๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	๒๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	เงิน
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	๒๒,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	อุดหนุน+ สมทบ
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๑	๑	๑๖,๕๔๐	๐	๑	๑	๑	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	งบท้องถิ่น (๑๓,๕๐๐)
พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๔. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																		
พนักงานส่วนตำบล																		
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ค.บ	๑	๑	๓๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	(๑๓,๐๐๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	(๒๑,๕๐๐)
พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(๕,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน		อัตราค่าตอบแทนพิเศษ				การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	จำนวน (คน)	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
๒	กองส่งเสริมเกษตร (๔๔)																	
๓	พนักงานส่วนตำบล																	
๔	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร	ตำบล	๑	๓,๕๒๐,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑					๓๕,๕๔๐	๓๕,๕๔๐	๓๕,๕๔๐	๓๕,๕๔๐	(๒๕,๕๔๐)
	นักบริหารงานเกษตร																	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๕	คนงานทั่วไป		๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	๐		๑	๑	๑					๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๖	รวมทั้งหมด		๕๔	๓๐,๘๔๕,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๕๔	๕๔	๕๔	๕๔					๓๕,๕๔๐	๓๕,๕๔๐	๓๕,๕๔๐	๓๕,๕๔๐	
(๕) งบประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																		
(๖) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
(๗) งบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมายเหตุ: ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕

เพื่อเป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และพ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา หรือกิจการสถานอนามัย และได้จัดตั้งงบประมาณเอาไว้

ในข้อบัญญัติให้นำมารวมเป็นหลักฐานการคำนวณการใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลด้วยดังนี้

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๔๑,๕๔๐,๐๐๐ บาท)

เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่าย ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = ๔๑,๖๑๗,๐๐๐ บาท (๔๑,๕๔๐,๐๐๐ บาท + ๕% + ๔๑,๕๔๐,๐๐๐) = ๔๓,๖๑๗,๐๐๐

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่าย ดังนี้

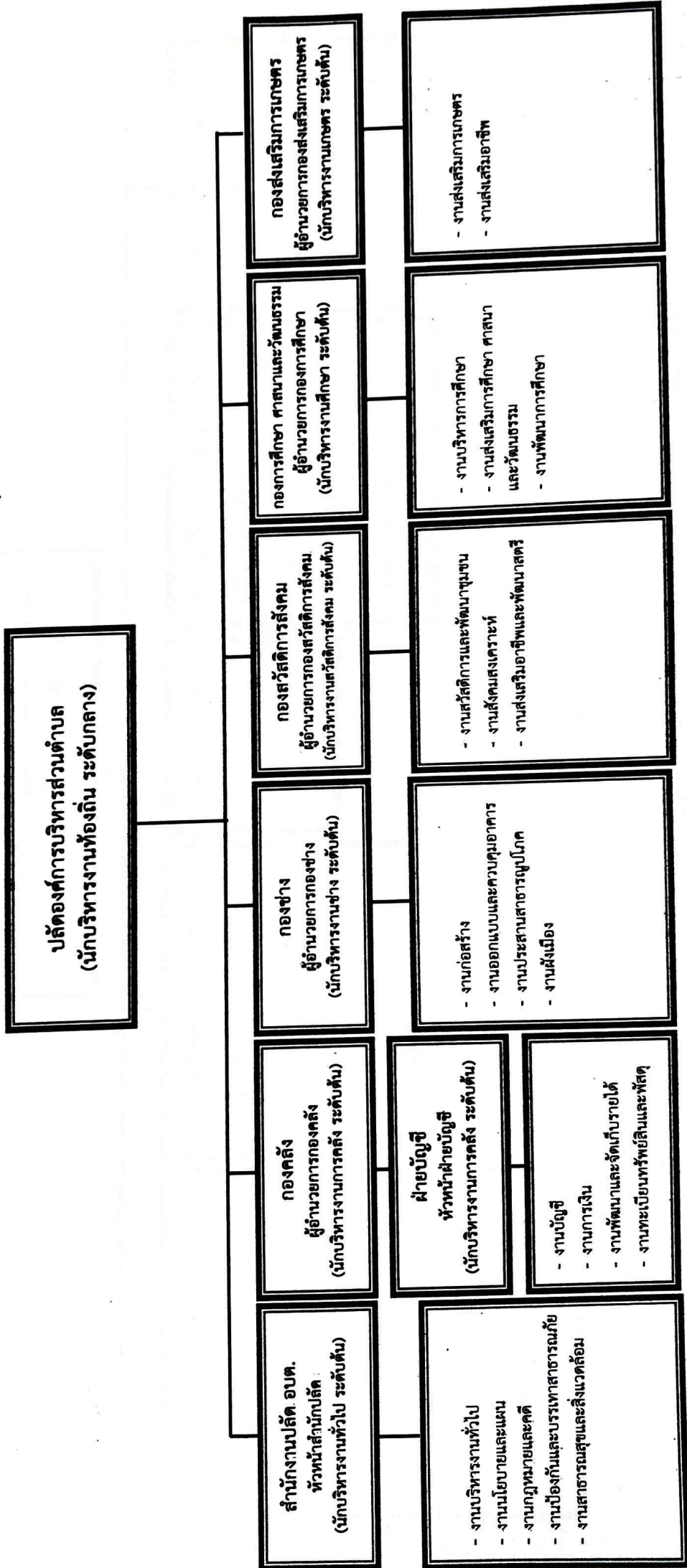
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ = ๔๕,๓๙๗,๕๕๐ บาท (๔๓,๖๑๗,๐๐๐ บาท + ๕% + ๔๓,๖๑๗,๐๐๐) = ๔๕,๓๙๗,๕๕๐

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

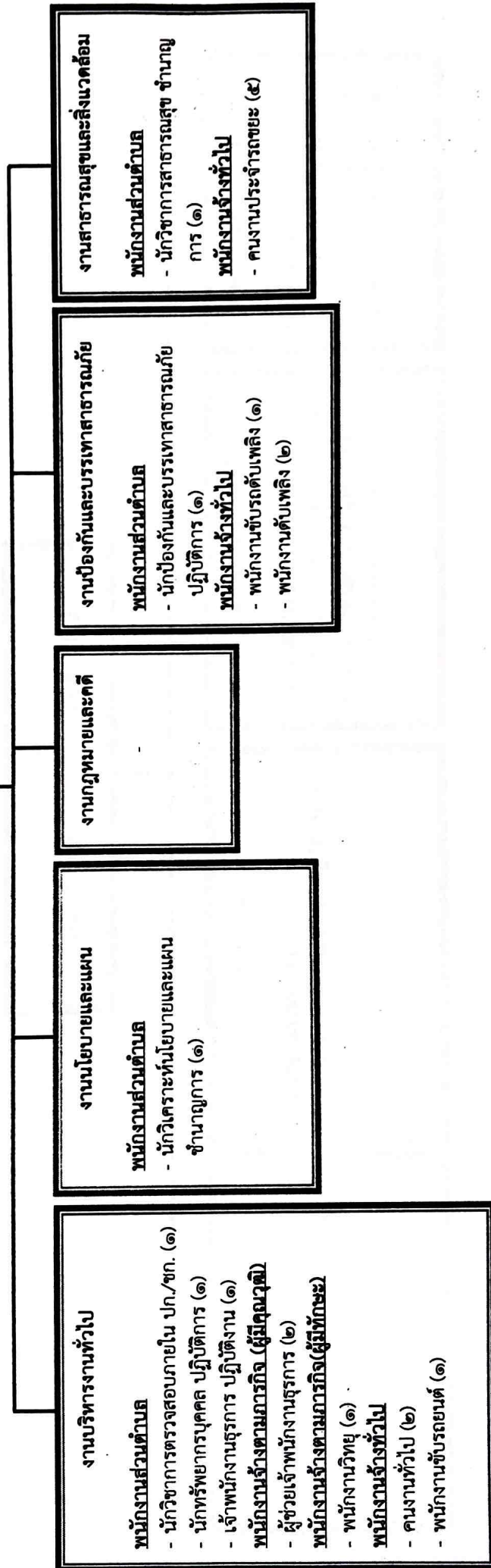
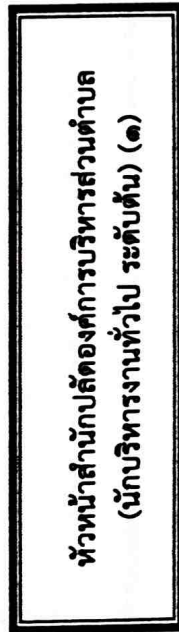
เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่าย ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = ๔๘,๐๘๗,๓๕๓ บาท (๔๕,๓๙๗,๕๕๐ บาท + ๕% + ๔๕,๓๙๗,๕๕๐) = ๔๘,๐๘๗,๓๕๓

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงษ์บัว

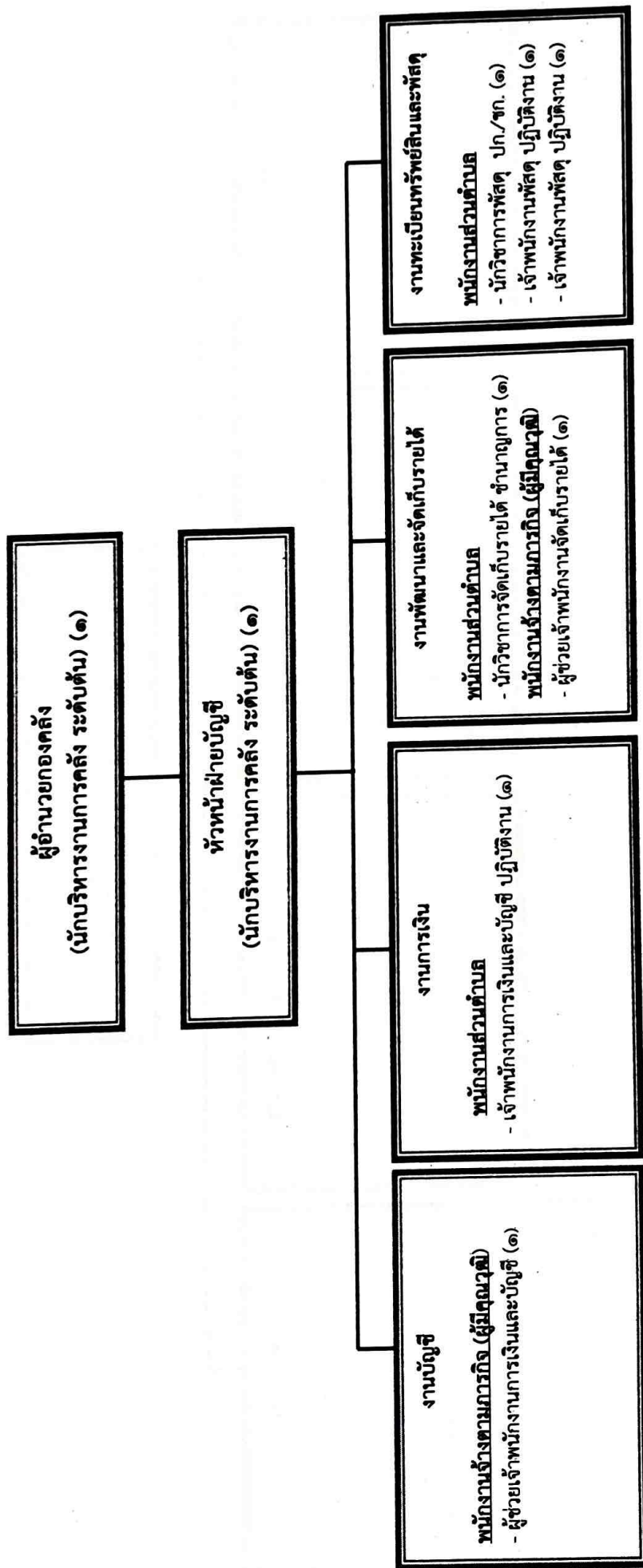


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ระดับ	ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๒	๓	-	๑	๒	๑	๑๑	๒๑

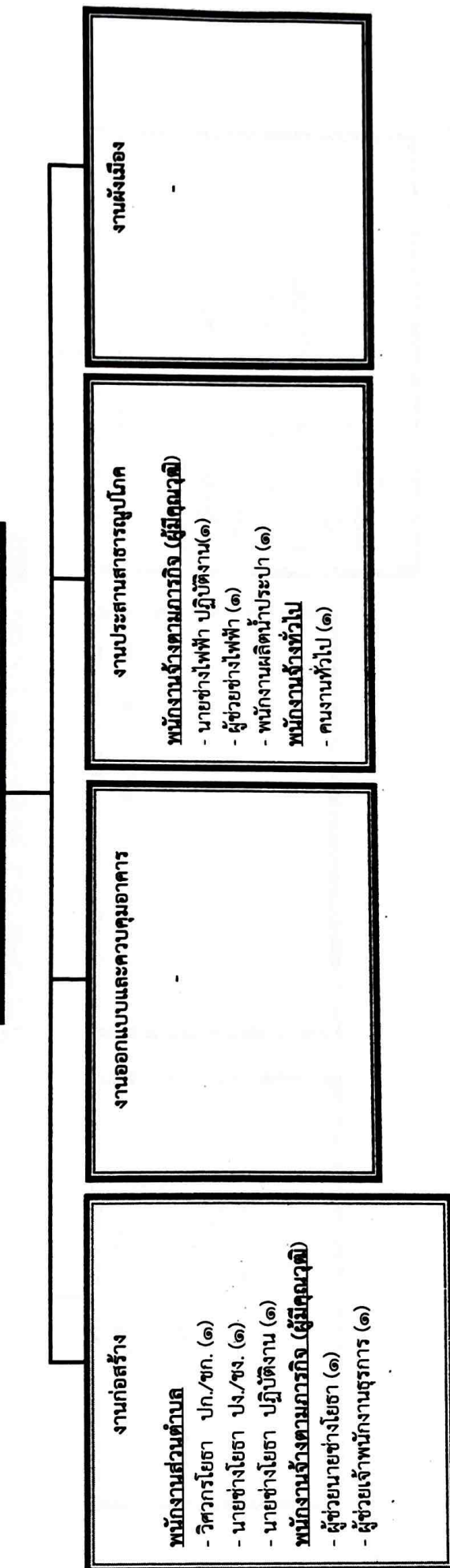
โครงสร้างองค์กร



ระดับ	ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๒	๑	๑	-	๓	๒	-	-	๙

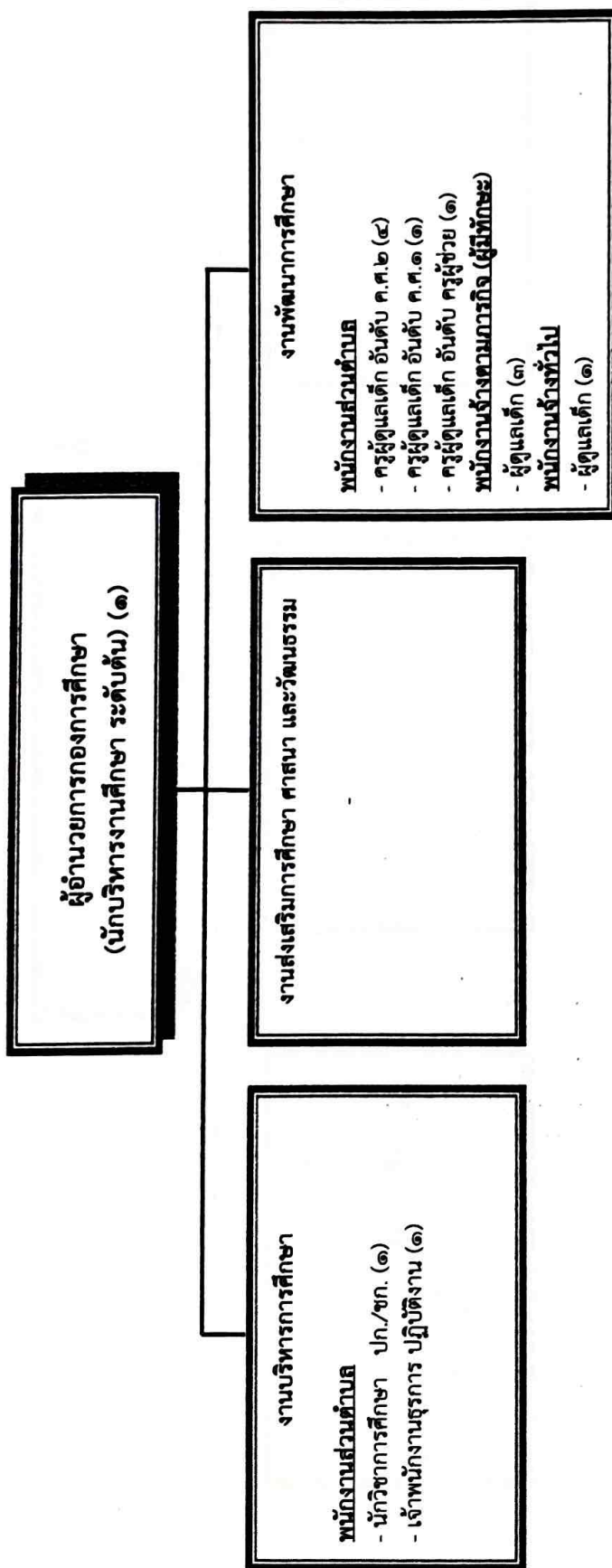
โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)



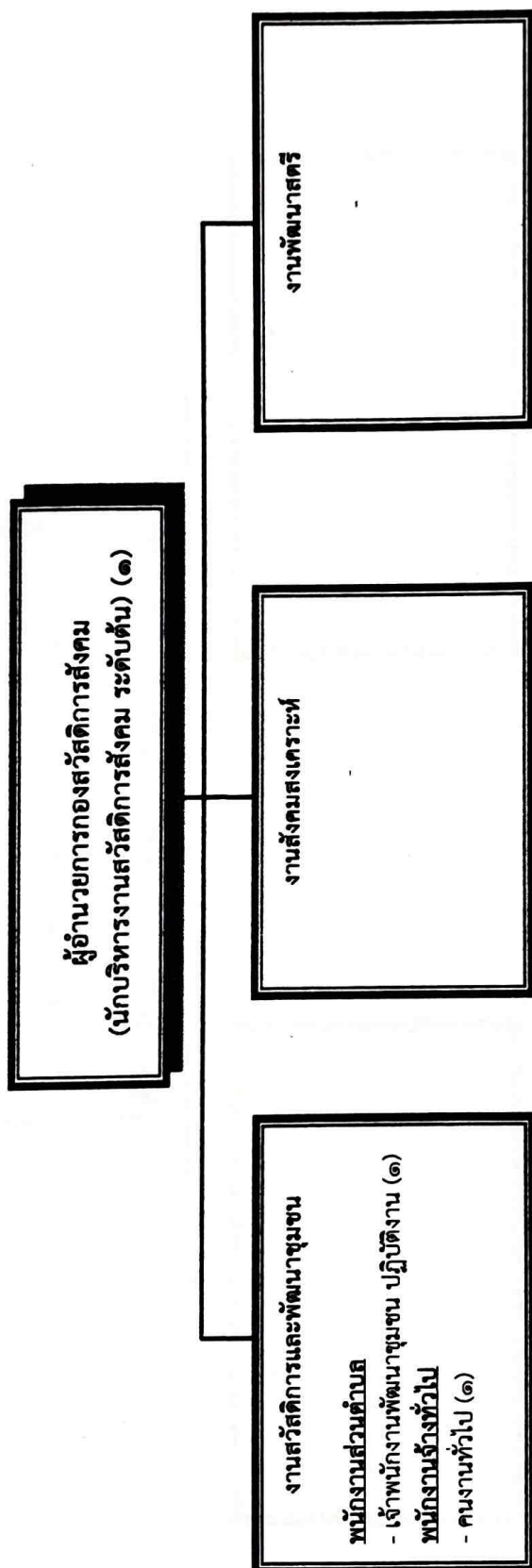
ระดับ	ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	๑	-	๓	๓	-	๒	๑๐

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



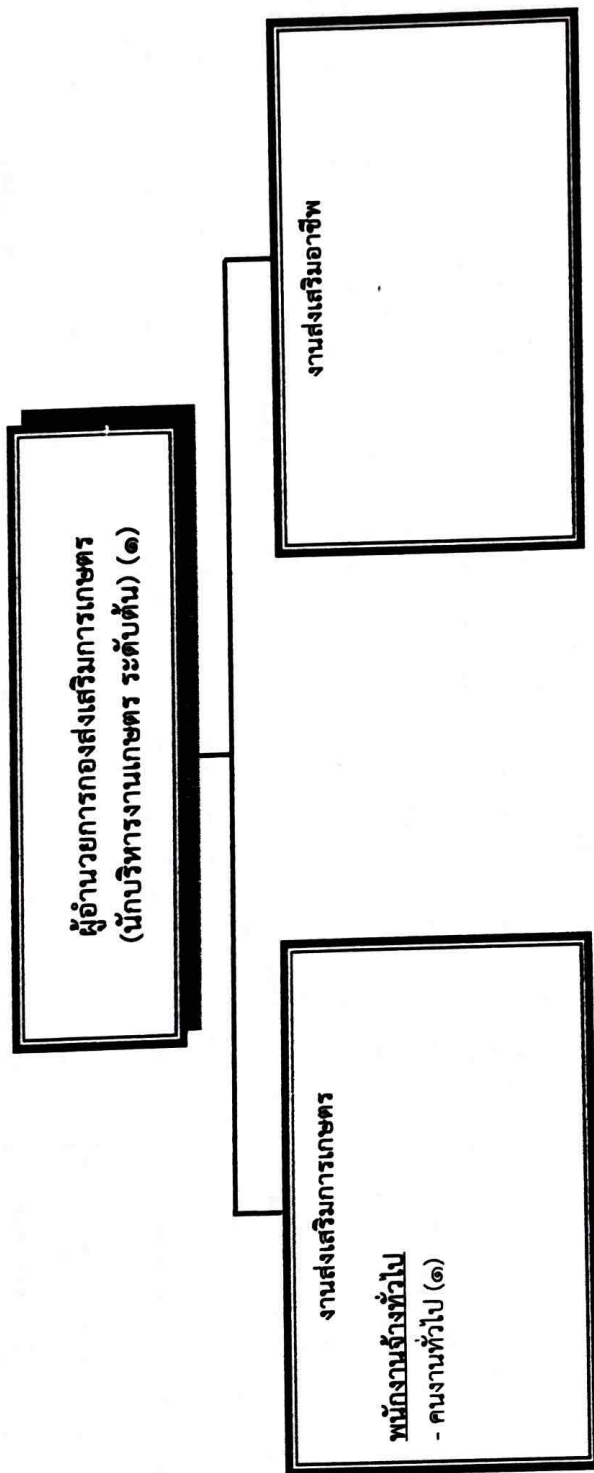
ระดับ	ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู ค.ศ. ๒	ครู ค.ศ. ๑	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	๑	-	๑	๔	๑	๑	-	๓	๑	๑๓

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๓

โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร



ระดับ	ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดคั่นคงผู้ตำแหน่ง และการทำงานเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/ศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราทำส่งใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินขั้นต้น/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวิชัย สามัญ	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๖๔๗,๖๐๐	
๒	นายธงชัย ฝ่ายกลาง	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๒,๐๐๐	-	๓๐๓,๓๒๐	
๓	นายเฉลิมชัย โสการรณ์	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๖,๐๐๐	-	-	
๔	นางสาวเพ็ญพร สายสมกุล	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๔,๗๖๐	-	-	
๕	จ.อ.กุล ธรรมอาตุล	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๔,๗๖๐	-	-	
๖	นายพงษ์ธร ดวงศรี	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๒๐,๔๔๐	-	-	
๗	-	-/-	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๓๔,๗๖๐	-	ค่าตอบแทน	
๘	นางสาวกนิษฐา สอนสกุล	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๔,๗๖๐	-	-	
๙	นางสาววรรณา วรรณกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๓๒,๗๖๐	-	-	
๑๐	นายคัมภีร์ การวิบูลย์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๓๒,๗๖๐	-	-	
๑๑	นางสันทนา ศรีทองคำ	ม.๖	-	พนักงานวิทยุ	-	-	-	พนักงานวิทยุ	-	-	๓๒,๗๖๐	-	-	
๑๒	นายเจ็ด นุกิจ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	
๑๓	นายอัศราศร์ แสนกล้า	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	
๑๔	นายอธิป ปักยะบุ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	
๑๕	นายอุไร หลักคำ	ม.๓	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	
๑๖	นายสามารถ ศิริธรรมมา	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	
๑๗	นายบุญมี ศิริภักดิ์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	
๑๘	นายเทพพิทักษ์ สอนสกุล	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	
๑๙	นายประภาส อยุธยา	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	
๒๐	นางอำภา นามนันท	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	
๒๑	นายบัณฑิต ไสยวรรณ	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	
๒๒	นายชินพรแสง พันธุศรี	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐,๘๐๐	-	-	

บัญชีแสดงจัดคนลงตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๒. กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแห่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายสุวิวัฒน์ กำไรทอง	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง	อ.ท.	ต้น	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง	อ.ท.	ต้น	๔๒,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๔,๖๔๐
๒		-	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อ.ท.	ต้น	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	อ.ท.	ต้น	๓๓,๒๐๐	๑,๔๐๐	-	ค่าตอบแทน
๓	นางสาวอริสสา ศรีแสง	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดการเก็บรายได้	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดการเก็บรายได้	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๒,๓๐๐	-	-	
๔	-	-	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๓๐๐	-	-	ค่าตอบแทน
๕	นางสาวศิริลักษณ์ ภู่อ่าว	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๔,๕๐๐	-	-	
๖	นางสาวณฤดี ภู่อ่าว	ปวส.	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๖,๐๐๐	-	-	
๗	นางสาวจิรา บุตรอินทร์	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๖,๕๐๐	-	-	
๘	นางสาวสุภาวรรณ สีโต	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักบริหารงานเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยนักบริหารงานเงินและบัญชี	-	-	๓๓,๓๐๐	-	-	
๙	นางสาวสุวิพร สอนสกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักบริหารงานเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยนักบริหารงานเงินและบัญชี	-	-	๒๒,๒๐๐	-	-	

๓. กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแห่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายอานันท์ แก้วศรี	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๓,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๕๓,๖๔๐
๒	-	-	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๐๐	-	-	ค่าตอบแทน
๓	นายอานันท์ แก้วศรี	ปวช.	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๓,๕๐๐	-	-	
๔	-	-	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๒๔,๕๐๐	-	-	ค่าตอบแทน
๕	นายสมพงษ์ วรรณกุล	ปวส.	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๔,๕๐๐	-	-	
๖	นายพงษ์สิทธิ์ สอนสกุล	ปวช.	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	๒๒,๕๐๐	-	-	
๗	นางสาวภาณุ บุตรอินทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนักบริหารงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยนักบริหารงานธุรการ	-	-	๓๓,๕๐๐	-	-	
๘	นายวิวัฒน์ นาสโสภา	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๓๓,๕๐๐	-	-	
๙	นายคำปึง ศรีสุข	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	
๑๐	นางสาวจิรณดา พรหมกุล	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๓๐๔,๐๐๐	-	-	

บัญชีแสดงคงคลังค่าตอบแทน และการกำหนดค่าตอบแทนในส่วนราชการ

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแห่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน	
๑	นายแสงกล้า ขูลิขิต	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๓๓๔,๕๐๐	๕๖,๐๐๐	-	๔๙๐,๕๐๐
๒			๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๐๐			ค่าตอบแทน
๓	นางสาวพนิศา โทษะนาค	ปริญญาตรี	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๕๕,๒๕๐			งบวิเทศพญา
๔	นางวลิตา ลิ้น อธิษฐาน	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๓	ครู	-	ค.ศ.๒	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๓	ครู	-	ค.ศ.๒	-			งบวิเทศพญา
๕	นางลัดดาพรณ เดชสิดา	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-			งบวิเทศพญา
๖			๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๕	ครู	-	ค.ศ.๒	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๕	ครู	-	ค.ศ.๒	-			งบวิเทศพญา
๗	นางสาวบุษยามณีนธ์ อภิสิทธิ์	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๖	ครู	-	ค.ศ.๒	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๖	ครู	-	ค.ศ.๒	-			งบวิเทศพญา
๘	นางสาวกัญญา ปุณณเดช	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๗	ครู	-	ค.ศ.๒	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๗	ครู	-	ค.ศ.๒	-			งบวิเทศพญา
๙	นางสาวนิศยา ปุณณิพันธ์	ปริญญาโท	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.๑	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.๑	-			งบวิเทศพญา
๑๐	นางเอี่ยมพร สอนสกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-			งบวิเทศพญา
๑๑	นางสาวสุชนันท์ ไชยราช	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-			งบวิเทศพญา
๑๒	นางสาวพัชร์พัทธ์ บุตรอินทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๖๕,๕๐๐			งบท้องถิ่น
๑๓	นายธนัชชา บุตรอินทร์	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-			งบวิเทศพญา

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแห่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน	
๑	นางเพ็ญพักตร์ พรชัยศรี	ปริญญาโท	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อ.ท.	ต้น	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อ.ท.	ต้น	๓๓๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	-	๔๙๒,๐๐๐
๒	นางพิสิฏฐิ หลานวงษ์	ปวส.	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๖๐,๕๐๐	-	-	
๓	นางสาวณณิศา ผ่านชมภู	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๓๐๕,๐๐๐	-	-	

บัญชีแสดงจัดคณลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองส่งเสริมการเกษตร

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนประจำ	เงินเพิ่ม	เงินอื่น	
๑	นายเกิดชัย สุปัญญา	ปริญญาโท	๗๓-๓๔-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยราชการ/พนักงานเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ค	๗๓-๓๔-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยราชการ/พนักงานเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ค	๓๖,๐๐๐	-	-	๓๖,๐๐๐
๒	นายอานนท์ จันดาบ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

ช่อง"เงินเดือน" หมายถึง เงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างมีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง)
๒. เงินประจำตำแหน่ง/ของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.), เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), เงินพิเศษค่าภาษา(พ.ก.ม.), เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ค.ก.), เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) (ยกเว้นเงินค่าครองชีพชั่วคราว) ฯลฯ

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาบรรดาข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักกล่าว คือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้าตรวจการทำงานได้ตลอด จนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชนสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ดำเนินการเองออกไปให้ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างให้สอดคล้องรับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชา ในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งมีการอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสาขาวิชาเข้ามาใช้ ในการตอบโต้กลับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การประชุมพิเศษ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น.

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(a)

(५)

(b)

[illegible]

ตารางวิเคราะห์ค่างานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงห้วยม้า อำเภอสว่างหมอก จังหวัดอุดรธานี
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	(๑)			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท) (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๕)/๔๖,๕๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้ สอดคล้องกับเป้าหมายในปัจจุบัน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ เป้าหมาย	จำนวน อัตรากำลังที่มี อยู่
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พันธกิจ การพัฒนาด้าน ประชาชนคุณภาพ ชีวิตที่ดี สังคมมีสุข	สำนักงานปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	/	/	/	- วางแผนงานโครงการต่างๆในสำนักงานปลัด - ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผนการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด - มอบหมายกำกับดูแล ตรวจสอบติดตาม ให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด - พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินงาน ต่างๆตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อ ให้บริการเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด - ปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ	๒๕๐	๑๒	๒,๕๐๐	๐.๐๓๕	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑
			/	/	/	- จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติการ - งานเลือกตั้ง - งานบันทึกข้อมูลและสารสนเทศการเลือกตั้ง - งานกิจการสภา - เตรียมการประชุม - การอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน - งานดูแล วัสดุ-ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ - งานทำความสะอาดสำนักงานต่างๆ - งานจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้	๒๕๐	๕๐	๑๒,๕๐๐	๐.๐๐๑	พนักงานวิทยุ (ทักษะ) พนักงานขับรถยนต์ คนงานทั่วไป	๑	๑
			/	/	/		๒๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐๑		๒	๒
			/	/	/		๒๕๐	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๕๕๐			
			/	/	/		๑๒๐	๑๒	๑๔,๔๐๐	๐.๐๓๕			
			/	/	/		๒๕๐	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๕๕๐			
			/	/	/		๒๕๐	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๕๕๐			
			/	/	/		๒๕๐	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๕๕๐			
			/	/	/		๒๕๐	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๕๕๐			
			/	/	/		๒๕๐	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๕๕๐			
			/	/	/		๒๕๐	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๕๕๐			
			/	/	/		๒๕๐	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๕๕๐			

ตารางวิเคราะห์ค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา) (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๕)/๔๖,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้ สอดคล้องกับหน่วยงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ หน่วยงาน	จำนวน อัตรากำลังที่มี อยู่
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
						จัดเลี้ยงรับรองผู้มาติดต่อราชการ							
						- การดูแลรักษาอนามัยส่วนกลาง	๖๐	๒๔๕	๑๔,๗๐๐	๐.๑๗๘			
						- งานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๔๒๐	๒๔๕	๑๐๒,๕๐๐	๑.๒๔๓			
						- การเบิกจ่ายน้ำมันที่ใช้เติมรถยนต์ส่วนกลาง	๖๐	๒๔๕	๑๔,๗๐๐	๐.๑๗๘			
						- งานรักษาความปลอดภัย ยามรักษา การณียานนาวินกาล และวันหยุดราชการ	๑๔๔๐	๓๖๕	๕๒๕,๖๐๐	๖.๓๔๘			
						- งานที่มิได้อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘๐			
		งานธุรการ	/	/	/	- ลงทะเบียนหนังสือ รับ-ส่ง	๖๐	๒,๕๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑.๘๒๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑
						- ร่าง-พิมพ์ ใ้ตอบหนังสือราชการ	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑
						- งานจัดแฟ้มเอกสาร เก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	๑๕	๒๔๕	๓,๖๗๕	๐.๐๔๔			
						- งานพิมพ์ปฏิทินของสำนักงาน	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๔			
						- จัดทำทะเบียนคอมพิวเตอร์เบิกจ่ายวัสดุ	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓			
						- คู่มือทะเบียนคำสั่ง และเก็บคำสั่งติดตามคำสั่ง	๓๐	๒๔๕	๗,๓๕๐	๐.๐๘๔			
						- งานจัดทำคำสั่งต่างๆ	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๐๙			
						- การจัดทำหนังสือรับรอง	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒			
						- งานรับเรื่องราวร้องเรียน	๑๕	๒๕๐	๓,๗๕๐	๐.๐๔๕			
						- งานจัดทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙๑			
						- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๕			
						- ปีงบประมาณข้อมูลข่าวสารต่างๆ	๑๕	๑๐๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘			
						- การเผยแพร่ข่าวสาร	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖			
						- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์และงาน พระราชพิธีสำคัญต่างๆ	๑๒๐	๓๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔			
						- งานจัดทำวารสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑			
							๔๘๐	๑๒๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐			

ตารางวิเคราะห์ค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา) (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๕)/๕๒,๕๐๐	ประเภทตำแหน่งที่โครงการเพื่อให้ สอดคล้องกับหน่วยงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ เนื้อหา	จำนวน อัตรากำลังที่มี อยู่
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
		งานบริหารงานบุคคล	/	/	/	- งานรวบรวมข้อมูลบุคลากร - รับผิดชอบการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ลาออก ของพนักงาน/ลูกจ้าง - จัดทำทะเบียนประวัติพนักงาน - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - รับผิดชอบการจัดทำและขอเครื่อง ราชอิสริยาภรณ์ - งานจัดทำบัตรประจำตัว พนักงาน - การควบคุมวันลาทำงาน - งานประเมินและดำเนินการเลื่อนระดับ - งานพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน - งานประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานพัฒนาบุคลากร - การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๑๒๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๔๘๐ ๔๘๐ ๔๘๐ ๓๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๔๘๐ ๔๘๐	๑๐๐ ๓๒ ๕๖ ๒ ๑ ๓๐ ๒๔๕ ๕ ๒ ๒ ๒ ๑	๑๒,๐๐๐ ๑,๔๔๐ ๖,๗๒๐ ๙๖๐ ๔๘๐ ๔,๘๐๐ ๗,๓๕๐ ๖๐๐ ๒๔๐ ๐ ๒๔๐ ๙๖๐ ๔๘๐	๐.๑๔๕ ๐.๐๑๗ ๐.๐๘๑ ๐.๐๑๒ ๐.๐๐๖ ๐.๐๕๘ ๐.๐๘๔ ๐.๐๐๗ ๐.๐๐๓ ๐.๐๐๐ ๐.๐๐๓ ๐.๐๑๒ ๐.๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑	๑
		งานนโยบายและแผน	/	/	/	- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - จัดทำรายงานติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น - จัดทำแผนการดำเนินงาน - จัดทำการประชุมประชาคม - จัดการประชุมคณะกรรมการต่างๆ - จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - จัดทำข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่าย - ประสานแผน ระดับอำเภอ จังหวัด	๔๘๐ ๔๘๐ ๔๘๐ ๔๘๐ ๒,๔๘๐ ๔๘๐ ๔๘๐	๒ ๑ ๑ ๑๑ ๒ ๑ ๑๕ ๒	๙๖๐ ๔๘๐ ๔๘๐ ๐ ๙๖๐ ๒,๔๘๐ ๗,๒๐๐ ๙๖๐	๐.๐๑๒ ๐.๐๐๖ ๐.๐๐๖ ๐.๐๐๐ ๐.๐๑๒ ๐.๐๓๐ ๐.๐๘๗ ๐.๐๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวนการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑ ๑	๑ ๑

ตารางวิเคราะห์ค่างานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

สำเนาปกติ

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา) (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)/๕๕,๕๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้ สอดคล้องกับหน่วยงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ หน่วยงาน	จำนวน อัตรากำลังที่มี อยู่
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
						- บันทึกข้อมูลสารสนเทศ e-laas - จัดทำระบบข้อมูลกลางของ อปท.(info)	๒,๔๘๐ ๑๒๐	๑๖ ๑	๓๔,๖๘๐ ๑๒๐	๐.๔๗๕ ๐.๐๐๑			
		งานกฎหมายและคดี	/	/	/	- งานกฎหมายและนิติกรรม - งานวินัยและการดำเนินการทางวินัย - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และงานระเบียบต่างๆ	๑๒๐ ๒๘,๘๐๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๔๘๐	๒ ๑ ๑ ๓๖๕ ๒	๒๔๐ ๒๘,๘๐๐ ๑๒๐ ๔๘๐ ๔๘๐	๐.๐๐๓ ๐.๓๔๘ ๐.๐๐๑ ๐.๕๒๕ ๐.๐๑๒			
		งานตรวจสอบภายใน	/	/	/	- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของกองต่างๆ - ตรวจสอบงบประมาณ - ตรวจสอบบัญชี - ตรวจสอบการใช้งานพาหนะ - ตรวจสอบพัสดุ	๕๐ ๕๐ ๕๐ ๑๐ ๓๐	๕๒ ๒๔๕ ๑๒ ๑๒ ๑๒	๒,๖๐๐ ๑๒,๒๕๐ ๖๐๐ ๑๒๐ ๓๖๐	๐.๐๓๑ ๐.๑๔๘ ๐.๐๐๗ ๐.๐๐๑ ๐.๐๐๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๐
		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	/	/	/	- จัดทำทะเบียนและข้อมูลสมาชิกอปท. - จัดทำสถิติข้อมูลงานป้องกันฯ - งานป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาล - งานรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน - งานช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย - จัดอบรมฝึกอบรมพบทวน อปท. - งาน ศูนย์ศปภ. - งานป้องกันและบำบัดพื้นที่ผู้ผลิตยาเสพติด - งานดับเพลิง และกู้ภัย - งานให้บริการจัดส่งน้ำเพื่ออุปโภค - งานสนับสนุนและบริการ	๔๘๐ ๔๘๐ ๔๘๐ ๔๘๐ ๒,๔๐๐ ๔๘๐ ๔,๓๒๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๓๐	๔ ๑๒ ๒ ๑๑ ๓๖๕ ๑ ๑๒ ๑ ๓๖๕ ๓๑	๑,๙๒๐ ๕,๗๖๐ ๙๖๐ ๕,๒๘๐ ๓๗,๒๐๐ ๒,๔๐๐ ๕,๗๖๐ ๔,๓๒๐ ๔๓,๘๐๐ ๑,๙๒๐	๐.๐๒๓ ๐.๐๓๐ ๐.๐๑๒ ๐.๐๖๔ ๒.๑๓๖ ๐.๐๒๕ ๐.๐๗๐ ๐.๐๕๒ ๐.๕๒๕ ๐.๐๑๖ ๐.๑๓๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ พนักงานขับรถดับเพลิง พนักงานดับเพลิง	๑ ๑ ๒	๑ ๑ ๒

ตารางวิเคราะห์ค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)
สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา) (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๕)/๔๒,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้ สอดคล้องกับงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ แผนงาน	จำนวน อัตรากำลังที่มี อยู่
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
		งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	/	/	/	- วางแผนด้านสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือก - งานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคต่างๆ - งานป้องกันโรคเอดส์ - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ - การดูแลรักษาอนามัยตำบลทุกขยะ/ถังขยะ - งานรักษาความสะอาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย - งานศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะชุมชน - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๔๘๐ ๔๘๐ ๔๘๐ ๔๘๐ ๔๘๐ ๔๘๐ ๔๘๐ ๑๒๐ ๔๘๐ ๔๘๐ ๓๖๕ ๓๖๕ ๓๖๕	๑ ๒ ๑๑ ๒ ๑ ๑๒ ๒๔๕ ๒๔๕ ๓๖๕ ๑ ๒๐	๔๘๐ ๙๖๐ ๕,๒๘๐ ๙๖๐ ๔,๘๐๐ ๕,๒๘๐ ๑๑๗,๖๐๐ ๒๙,๔๐๐ ๑๗๕,๒๐๐ ๔๘๐ ๙,๖๐๐	๐.๐๐๖ ๐.๐๑๒ ๐.๐๖๔ ๐.๐๑๒ ๐.๐๐๖ ๐.๐๓๐ ๑.๔๖๐ ๐.๓๕๕ ๒.๑๑๖ ๐.๐๐๖ ๐.๑๑๖	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คนงานประจำขยะ	๑ ๕	๑ ๔
รวม													
							๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๒๕.๔๓๕		๒๑	๒๐

ตารางวิเคราะห์ค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงษ์ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

กองคลัง

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน			ลักษณะงานที่ห้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา) (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้ สอดคล้องกับเรื่องงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ เรื่องงาน	จำนวน อัตรากำลังที่ มีอยู่
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน ประชากรมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี สังคมมีสุข	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	/	/	/	- วางแผนงานโครงการต่างในกองคลัง - ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผนการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด - มอบหมายกำกับดูแล ตรวจสอบติดตาม ให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑
							๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๕	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)		
							๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๕๐			
							๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๕๐			
							๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘๐			
							๒๔๐	๒๔๕	๕๘,๘๐๐	๐.๗๑๐	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๐
							๑๕๐	๒๔๕	๓๖,๗๕๐	๐.๔๔๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	๑	๑
							๑๑๐	๒๔	๒,๖๔๐	๐.๐๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑
							๑๘๐	๒๔๕	๔๔,๑๐๐	๐.๕๓๓			
							๑๕๐	๒๔๕	๓๖,๗๕๐	๐.๔๔๕			

ตารางวิเคราะห์ค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงษ์ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

กองคลัง

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป็นเงินใน ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา) (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๕)/๕๖,๔๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้ สอดคล้องกับปีงบประมาณในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ ปีงบประมาณ	จำนวน อัตรากำลังที่ มีอยู่
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
						ทุกประเภท - จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป - จัดทำรายงานประจำเดือน ได้แก่ งบ กระทอยออก รายงานการรับฝากเงิน รายงานกระแสเงินสด งบรับจ่ายเงินสด รายงานตามงบประมาณ ฯลฯ - จัดทำแสดงฐานะทางการเงินเมื่อสิ้นปี งบประมาณ - จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินเศรษฐกิจชุมชน - จัดทำรายงานเงินสะสม - จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค - การจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับตรวจ ประเมินประสิทธิภาพของ อปท.	๖๐ ๘,๔๐๐	๒๔๕ ๑๒	๑๔,๗๐๐ ๑๐๐,๘๐๐	๐.๑๗๘ ๑.๒๑๗			
							๓๐	๒๔๕	๗,๓๕๐	๐.๐๘๔			
							๔๒๐	๑๒	๕,๐๔๐	๐.๐๖๑			
							๓๐	๔๘๐	๒๔,๔๐๐	๐.๓๕๕			
							๖๐	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๑๗			
							๒,๑๐๐	๔	๘,๔๐๐	๐.๑๐๑			
							๓๖๐	๒๔๕	๘๘,๒๐๐	๑.๐๖๕			
							๔๒๐	๑๒	๕,๐๔๐	๐.๐๖๑			
	ฝ่ายบัญชี	งานการเงิน	/	/	/	- ตรวจสอบเอกสารรับจ่ายเงิน - การโอนเงินเดือนพนักงานเข้าธนาคาร - การรับฎีกาเบิกเงินจากกองต่างๆ ลง เลขรับฎีกาวันรับเบิกและนำส่งให้งาน ควบคุมงบประมาณด้วยยอดงบประมาณ - จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - จัดทำแผนเบิกจ่ายงบประมาณ - ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน - การรับเงินจากงานพัฒนารายได้และ จัดเก็บรายได้ และนำฝากธนาคารทุกวัน - การนำส่งเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย เงิน	๓๐ ๔๒๐ ๓๐	๒๔๕ ๑๒ ๔๘๐	๗,๓๕๐ ๕,๐๔๐ ๒๔,๔๐๐	๐.๐๘๔ ๐.๐๖๑ ๐.๓๕๕			

ตารางวิเคราะห์ค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดอุดรธานี
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

[illegible]

ตารางวิเคราะห์ค่างานของการบริการส่วนตำบลหนองกุงทับม้า อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

กองคลัง

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท.)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลาดังหมด ต่อปี(นาท.) (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๕)/๘๖,๔๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ แผนงาน	จำนวน อัตราจ้าง ที่มีอยู่
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
						- งานซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์	๔๖๐	๓	๑,๒๖๐	๐.๐๑๕			
						- งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี	๒,๑๐๐	๑	๒,๑๐๐	๐.๐๒๕			
						- งานจัดทำรายงานพัสดุประจำปี	๒,๑๐๐	๑	๒,๑๐๐	๐.๐๒๕			
						- การตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒,๑๐๐	๑	๒,๑๐๐	๐.๐๒๕			
						- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๖๐	๕๐	๒,๕๐๐	๐.๐๒๕			
						- การจัดทำทะเบียนและคลังพัสดุ	๓๖๖	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒			
						- การจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓			
						- การจัดทำการรับบริจาคครุภัณฑ์	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓			
						- งานตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี	๘๔๐	๑	๘๔๐	๐.๐๑๐			
						- การจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอรับตรวจ ประเมินประสิทธิภาพของ อปท.	๘,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐๑			
						รวม				๑๑.๑๑๗		๕	๗

(b)

[illegible]

(c)

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	คำเป็นบริการใน ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ คร่าวๆ (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา) (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้ สอดคล้องกับหน่วยงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ หน่วยงาน	จำนวน อัตรากำลังที่ มีอยู่
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
						งานระบบน้ำ	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๓๕	คนงานทั่วไป	๑	๑
						งานจัดตกแต่งสถานที่	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑
						ดูแลไฟฟ้าสำนักงาน	๒๐๐	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๕๒			
						เขียนแบบไฟฟ้า	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘			
						ดูแลซ่อมไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้าน	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕			
						คำนวณปริมาณงานไฟฟ้า	๔๘๐	๗๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๐๖			
		งานผังเมือง	/	/	/	งานสำรวจและแผนที่	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖	นายช่างโยธา (ปม./ขง.)	๑	ว่าง
						งานวางผังและพัฒนาเมือง	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑			
						งานควบคุมทางผังเมือง	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑			
						งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่ปทุมเมือง	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑			
		งานธุรการ	/	/	/	- ลงทะเบียนหนังสือ รับ-ส่ง - ร่าง-พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ - งานจัดแผนเอกสาร เก็บเอกสารเข้าแฟ้ม - งานพิมพ์ฎีกาของกองช่าง - จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ - คุมทะเบียนค้ำสิ่ง และเก็บค้ำสิ่งติดสมุดค้ำสิ่ง - งานจัดทำค้ำสิ่งต่างๆ - งานจัดทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - ปศุศกาศข้อมูลข่าวสารต่างๆ - การเผยแพร่ข่าวสาร - งานจัดทำวารสารแผนแพร่ประชาสัมพันธ์ - งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ	๖๐	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑
							๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕๔			
							๑๕	๒๔๕	๓,๖๗๕	๐.๐๔๔			
							๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖			
							๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖			
							๓๐	๒๔๕	๗,๓๕๐	๐.๐๘๘			
							๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒			
							๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖			
							๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๕			
							๑๕	๑๐๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘			
							๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖			
							๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑			
							๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐			๘
รวม												๑๐	๘

ตารางวิเคราะห์การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา) (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๕)/๘๖,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้ สอดคล้องกับหน่วยงานในปัจจุบัน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ เบืองาน	จำนวน อัตรากำลังที่ มีอยู่
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน ประชากรคุณภาพ ชีวิตที่ดี สังคมมีสุข	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	งานบริหารงานการศึกษา	/	/	/	- วางแผนงานโครงการต่างๆ - ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผนการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด - มอบหมายกำกับดูแล ตรวจสอบติดตาม ให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด - พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินงาน ต่างตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อ ให้บริการเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด - ปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐	ผู้ช่วยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑
			/	/	/	- งานบริหารงานการศึกษา	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๕			
			/	/	/	- งานวิชาการ	๔๘๐	๒๖๐	๑๒๔,๘๐๐	๐.๒๕๐			
			/	/	/	- งานพิเศษศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๘๐	๒๖๐	๑๒๔,๘๐๐	๐.๒๕๐			
			/	/	/	- งานกิจการศาสนา	๔๘๐	๒๖๐	๑๒๔,๘๐๐	๐.๒๕๐			
			/	/	/	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๔๘๐	๒๖๐	๑๒๔,๘๐๐	๐.๒๕๐			
			/	/	/	- งานกิจการเด็กและเยาวชน	๔๖๐	๑๓	๑๐,๕๖๐	๐.๑๒๘			
			/	/	/	- งานการกีฬาและนันทนาการ	๔๖๐	๑๓	๑๐,๕๖๐	๐.๑๒๘			
			/	/	/	- งานจัดการศึกษา	๔๘๐	๒๔๕	๑๑๗,๖๐๐	๑.๔๖๐	ครู	๕	๕
			/	/	/	- งานทดสอบและประเมินผล	๔๘๐	๒๔๕	๑๑๗,๖๐๐	๑.๔๖๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	ว่าง
		งานพัฒนาการศึกษา				- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - การจัดระบบการดำเนินการเรียนรู้	๔๘๐	๒๖๐	๑๒๔,๘๐๐	๑.๕๐๗	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔
							๔๘๐	๒๔๕	๑๑๗,๖๐๐	๑.๔๖๐			

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ			(๒) ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	(๓) เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	(๔) ปริมาณ งาน(ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด ต่อปี(บาท) (๓)X(๔)	(๖) จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้ สอดคล้องกับหน่วยงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ หน่วยงาน	จำนวน อัตรากำลังที่ มีอยู่
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
					- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ผู้เรียน	๔๘๐	๑๖๐	๗๖,๘๐๐	๐.๙๒๘				
					- งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๘๐	๒๔๕	๑๑๗,๖๐๐	๑.๔๒๐				
					- จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๔๘๐	๒๔๕	๑๑๗,๖๐๐	๑.๔๒๐				
					- การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนประถมศึกษา	๔๘๐	๑๖๐	๗๖,๘๐๐	๐.๙๒๘				
					จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย								
					- จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในและ รายงานประเมินตนเอง	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐				
		งานธุรการ	/	/	- ลงทะเบียนหนังสือ รับ-ส่ง	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑	๑	
					- ร่าง-พิมพ์ ได้ตอบหนังสือราชการ	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕๔				
					- งานจัดแฟ้มเอกสาร เก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	๑๕	๒๔๕	๓,๖๗๕	๐.๐๔๔				
					- งานพิมพ์ฎีกาของกองการศึกษา	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖				
					- จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓				
					- คุมทะเบียนคำสั่ง และเก็บคำสั่งติดสมุดคำสั่ง	๓๐	๒๔๕	๗,๓๕๐	๐.๐๘๔				
					- งานจัดทำคำสั่งต่างๆ	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๐๔				
					- งานจัดทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕๔				
					- ปีประกาศข้อมูลข่าวสารต่างๆ	๑๕	๑๐๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘				
					- การเผยแพร่ข่าวสาร	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖				
					- งานจัดทำวารสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑				
					- งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐				
รวม									๒๐.๑๐๔			๑๓	๑๑

NCJ

ตารางวิเคราะห์ค่าทางานของการบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

กองสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป็นงบปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณ งาน(ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาฬิกา) (๓)X(๔)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ แผนงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ แผนงาน	จำนวน อัตรากำลังที่ มีอยู่
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖								
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน ประชากรมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี สังคมมีสุข	กองสวัสดิ การสังคม	งานบริหารงานสวัสดิการสังคม	/	/	/	- วางแผนงานโครงการต่างๆ - ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผนการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด - มอบหมายกำกับดูแล ตรวจสอบติดตาม ให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	๔๘๐ ๒๔๐	๑๒ ๕๐	๕,๗๖๐ ๑๒,๐๐๐	๐.๐๗๐ ๐.๑๔๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑
							๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๔๐			
							๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๔๐			
							๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๔๐			
		งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	/	/	/	- ปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๔๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑
						- งานสวัสดิการชุมชน	๙๖๐	๑๑	๑๐,๕๖๐	๐.๑๒๘			
						- งานพัฒนาชุมชน	๙๖๐	๑๑	๑๐,๕๖๐	๐.๑๒๘			
						- งานจัดทำแผนชุมชน	๙๖๐	๑๑	๑๐,๕๖๐	๐.๑๒๘			
						- งานจัดทำข้อมูลครัวเรือน	๑๕	๒,๓๘๘	๓๕,๘๖๔	๐.๔๓๓			
						- งานจัดฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๑,๔๔๐	๑๑	๑๕,๘๔๐	๐.๑๙๑			
						- งานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม อาชีพผู้สูงอายุ	๙๖๐	๑๒	๑๑,๕๖๐	๐.๑๓๙			
						- งานจัดฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๑,๔๔๐	๑๑	๑๕,๘๔๐	๐.๑๙๑			
						- งานจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐	คนงานทั่วไป	๑	๑

กองสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ เนื้อหาในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับ เนื้อหา ในงาน	จำนวน อัตรากำลังที่ มีอยู่
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖									
					- จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐					
					- งานจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้พิการ	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐					
					- จัดทำเอกสารจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้พิการ	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐					
					- งานจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐					
					- จัดทำเอกสารจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐					
					- งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒					
			/	/	- งานจัดฝึกอบรมพัฒนาสตรีและครอบครัว	๙๖๐	๑๑	๑๐,๕๖๐	๐.๑๒๘					
					- งานอุดหนุนกลุ่มสตรี	๔๘๐	๑๑	๕,๒๘๐	๐.๐๖๔					
					รวม				๓.๑๐๒			๓	๓	

ตารางวิเคราะห์ค่าขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

กองส่งเสริมการเกษตร

[illegible]



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเห่า
ที่ ๒๐๙/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเห่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆที่เกี่ยวข้อง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรฐานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรฐานการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเห่า จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายบุญช่วย มุ่งเคน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชัย สามัญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายสุวัฒน์ กำไรทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายแสงกล้า ชูลิขิต	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นายกิตติชัย สุปัญญาบุตร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๖. นายอาณัติ แก้วศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางเพ็ญพักตร์ พรชัยศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๘. นายธงชัย ฝ่ายกลาง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๙. นายพงษ์ธร ดวงศรี	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

โดย ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเห่า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๑ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ

สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า

๒. นำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดความต้องการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงโครงสร้างส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๔. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า

๕. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๗. วิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ใน ๓ ปีว่าต้องการคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงสามารถปฏิบัติงานให้ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ ภารกิจหลัก ภารกิจรอง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญช่วย มุ่งเคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า

.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญช่วย มุ่งเคน	นายก อบต.	บุญช่วย มุ่งเคน
๒	นายวิชัย สามัญ	ปลัด อบต.	วิชัย สามัญ
๓	นายสุวัฒน์ กำไรทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุวัฒน์ กำไรทอง
๔	นายแสงกล้า ชูลิขิต	ผู้อำนวยการกองศึกษา	แสงกล้า ชูลิขิต
๕	นายกิตติชัย สุปัญญาบุตร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กิตติชัย สุปัญญาบุตร
๖	นายอาณัติ แก้วศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	อาณัติ แก้วศรี
๗	นางเพ็ญพักตร์ พรชัยศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เพ็ญพักตร์ พรชัยศรี
๘	นายธงชัย ฝ่ายกลาง	หัวหน้าสำนักปลัด	ธงชัย ฝ่ายกลาง
๙	นายพงศธร ดวงศรี	นักทรัพยากรบุคคล	พงศธร ดวงศรี

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายบุญช่วย มุ่งเคน นายก อบต. หนองกุงทับม้า ประธานคณะกรรมการฯ เป็นประธานในการประชุม และกล่าวเปิดการประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญช่วย มุ่งเคน
ประธานกรรมการ

แจ้งเรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น บัดนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า จึงจะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามความใน หมวด ๒ แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลเมืองพัทยา ให้สอดคล้องกับความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มของส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองกุงทับม้า เพื่อร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้
คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองกุงทับม้าตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๑
ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา
จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า

๒. นำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ
ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองกุงทับม้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดความต้องการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองกุงทับม้า โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความ
จำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและ
อำนาจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงโครงสร้างส่วนราชการ ในองค์การ
บริหารส่วนตำบลประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๔. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน
ตำแหน่งให้เหมาะสม กับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและ
คุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง
ทับม้า

๕. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยภาระค่าใช้จ่ายด้าน
บริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้
ความสามารถ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๗. วิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
กุงทับม้า ใน ๓ ปีว่าต้องการคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงสามารถปฏิบัติงานให้
ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ ภารกิจหลัก ภารกิจรอง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากรัฐ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓
นายบุญช่วย มุ่งเคน
ประธานกรรมการ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) หลักการและ
เหตุผลในการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ
กฎหมาย ที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง

๓ ปี ขึ้น ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด ประเภทใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๒. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) วิเคราะห์กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบต่อไป

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า จึงได้ปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงขอเชิญกรรมการทุกท่านร่วมพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานในส่วนราชการ เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด ประเภทใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ซึ่งทางฝ่ายเลขฯ ได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยไม่มีการกำหนดใหม่ เพิ่ม หรือลด อัตรากำลังแต่อย่างใด หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบ

- | | |
|---|--|
| นายวิชัย สามัญ
กรรมการ | การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ ไม่สามารถกำหนดหรือยุบเลิก ตำแหน่งในส่วนของหัวหน้าส่วนราชการ แต่สามารถกำหนด/ยุบเลิกตำแหน่งสายวิชาการ และสายงานทั่วไป ได้ซึ่งถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ในการนี้จึงจะให้คณะกรรมการร่วมพิจารณา และตรวจสอบความถูกต้องของกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการให้ตามฉบับร่างนี้ เชิญทุกท่านร่วมพิจารณา และแสดงความเห็น |
| นายสุวัฒน์ คำโรทอง
กรรมการ | - กรอบอัตรากำลังในกองคลัง ถูกต้องตามกรอบอัตรากำลังเดิม และการกำหนดตำแหน่ง ถูกต้องตามระเบียบ และการวิเคราะห์ค่างานในกองคลัง ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้องานในปัจจุบัน เพียงพอแล้ว |
| นายแสงกล้า ชูลิขิต
กรรมการ | - กรอบอัตรากำลังในกองการศึกษา ถูกต้องตามกรอบอัตรากำลังเดิม และการกำหนดตำแหน่ง ถูกต้องตามระเบียบ และการวิเคราะห์ค่างานในกองการศึกษา ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้องานในปัจจุบัน เพียงพอแล้ว |
| นายกิตติชัย สุปัญญา
กรรมการ | - กรอบอัตรากำลังในกองส่งเสริมการเกษตร ถูกต้องตามกรอบอัตรากำลังเดิม และการกำหนดตำแหน่ง ถูกต้องตามระเบียบ และการวิเคราะห์ค่างานในกองส่งเสริมการเกษตร ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้องานในปัจจุบัน เพียงพอแล้ว |
| นายอาณัติ แก้วศรี
กรรมการ | - กรอบอัตรากำลังในกองช่าง ถูกต้องตามกรอบอัตรากำลังเดิม และการกำหนดตำแหน่ง ถูกต้องตามระเบียบ และการวิเคราะห์ค่างานในกองช่าง ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้องานในปัจจุบัน เพียงพอแล้ว |
| นางเพ็ญพักตร์ พรชัยศรี
กรรมการ | - กรอบอัตรากำลังในกองสวัสดิการสังคม ถูกต้องตามกรอบอัตรากำลังเดิม และการกำหนดตำแหน่ง ถูกต้องตามระเบียบ และการวิเคราะห์ค่างานในกองสวัสดิการสังคม ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้องานในปัจจุบัน เพียงพอแล้ว |
| นายธงชัย ฝ่ายกลาง
กรรมการ | - กรอบอัตรากำลังในกองสำนักปลัด ถูกต้องตามกรอบอัตรากำลังเดิม และการกำหนดตำแหน่ง ถูกต้องตามระเบียบ และการวิเคราะห์ค่างานในกองสำนักปลัด ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้องานในปัจจุบัน เพียงพอแล้ว |
| นายบุญช่วย มุ่งเคน
ประธานกรรมการ
มติที่ประชุม | ถ้าไม่มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมแล้ว ก็ขอมติจากที่ประชุมเพื่อเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลังตามที่เสนอมานหรือไม่
เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ |

นายบุญช่วย มุ่งเคน ประธานกรรมการ ที่ประชุมได้เห็นชอบการกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปก็ให้จัดทำเอกสาร เพื่อเสนอ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานีเพื่อทราบ/พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

นายบุญช่วย มุ่งเคน เมื่อไม่มีท่านใด มีข้อเสนอเพิ่มเติม ขอปิดประชุม
ประธานกรรมการ
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



บันทึกรายงานการประชุม

(นายทงศธร ดวงศรี)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญช่วย มุ่งเคน)

ประธานคณะกรรมการ

แบบเสนอ ก.อบต.จังหวัด/ก.ท.จ.อุดรธานี พิจารณา

ตารางการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงหมื่น

ลำดับ	อบต./อำเภอ	ข้อมูลทั่วไป ตามกรอบ(แผนเดิม)			ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล หลังปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง ตัดโอน	รายการที่ขอ ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ปี พ.ศ. ที่ขอ
		ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	ขอ/รอง ครู	ลูกจ้าง ประจำ				
๑	อบต.หนองกุงหมื่น	๒๖	๖	๐	๒๗	๓๐.๖๖	-	๒๕๖๔-๒๕๖๖

- ข้อมูลทั่วไปตามกรอบ คือ ข้อมูลจำนวนบุคลากรตามแผนเดิม ณ ปัจจุบัน ทั้ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น, ข้าราชการครู/พนักงานครู, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างทั้งตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่าง
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลปีปัจจุบัน คือ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ณ ปัจจุบัน ที่มีการคิดคำนวณตามแนวทางที่ ก.กลาง กำหนด
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลหลังปรับปรุงแผน คือ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่ได้รับการคิดคำนวณตามแนวทางที่ ก.กลาง กำหนด
- ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน คือ ระบุชื่อตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประเภทของตำแหน่ง ที่มีการเปลี่ยนแปลง จากแผนเดิม
- ทั้งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือตัดโอนตำแหน่ง สำหรับกรณีพนักงานจ้าง ห้ามมีการเสียหรือตัดโอนตำแหน่ง พร้อมระบุ สำนัก กอง ที่เป็นสังกัดของตำแหน่งนั้น ๆ
- รายการ คือ จำนวนอัตราที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือตัดโอนตำแหน่ง (หากไม่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้ใส่ "กรอบอัตราค่าจ้างเดิม ไม่ขอเพิ่มหรือยุบเลิก หรือขอเปลี่ยนแปลง (คงอัตราเดิมที่มีอยู่ปัจจุบัน)"
- กรณีข้าราชการ/พนักงานครู ที่ อบท. มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยได้มีการคิดสัดส่วนต่อจำนวนเด็กแล้ว ให้ระบุข้อความในช่องรายการว่า "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"
- ปี พ.ศ. ที่ขอ คือ ปี พ.ศ. ที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ยุบเลิก หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายพงศธร ดวงศรี)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย สามัญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และการใช้ตำแหน่งในการบริหารงานให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนา ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายบุญช่วย มุ่งเคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า