

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and transparency Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า  
อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า มีคะแนน ๘๖.๘๘ อยู่ในระดับผ่าน มีรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๓.๔๕ คะแนน

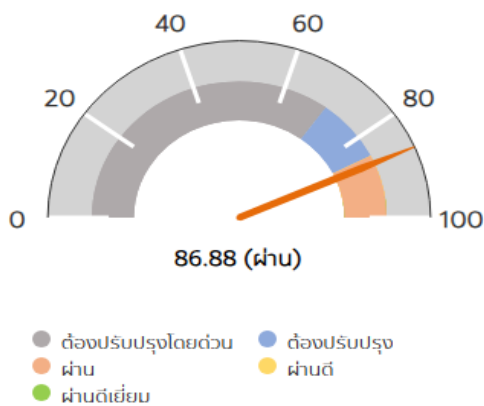
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

-ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๘.๙๒ คะแนน

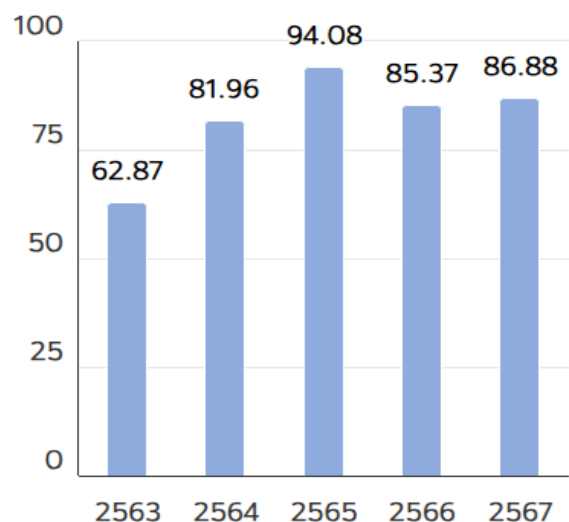
-ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๓.๔๑ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๗๕ คะแนน

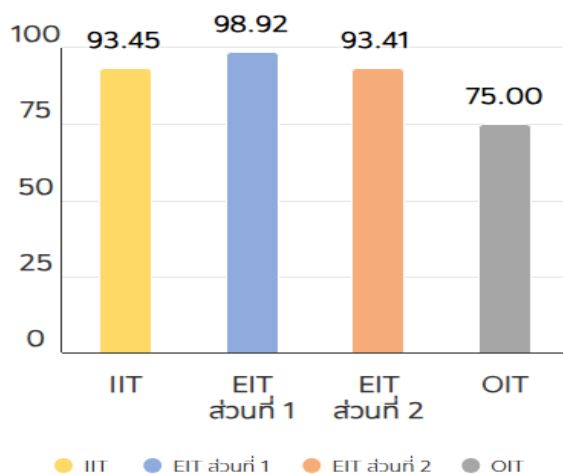
### ผลการประเมินในภาพรวม



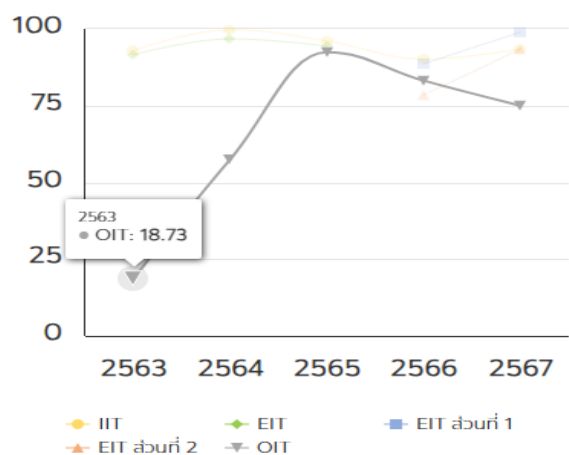
### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

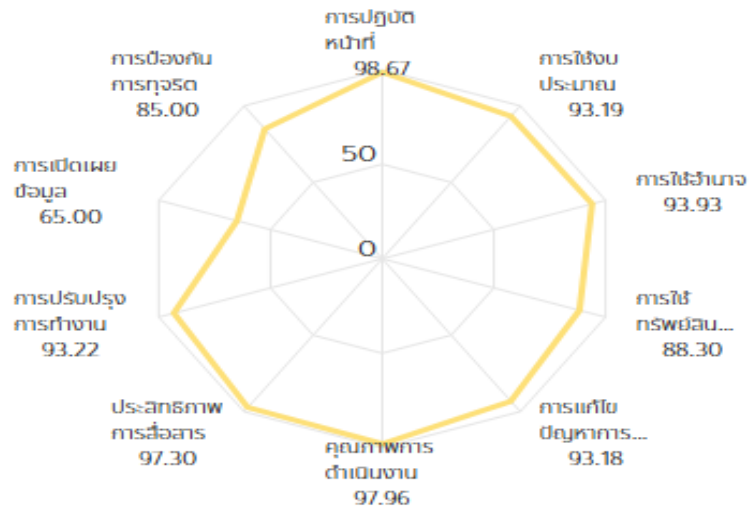


### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด (ปีพ.ศ.๒๕๖๗)

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| ๑            | การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๘.๖๗ |
| ๒            | การใช้งบประมาณ           | ๙๓.๑๙ |
| ๓            | การใช้อำนาจ              | ๙๓.๙๓ |
| ๔            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๘.๓๐ |
| ๕            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๙๓.๑๘ |
| ๖            | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๗.๙๖ |
| ๗            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๗.๓๐ |
| ๘            | การปรับปรุงการทำงาน      | ๙๓.๒๒ |
| ๙            | การเปิดเผยข้อมูล         | ๖๕.๐๐ |
| ๑๐           | การป้องกันการทุจริต      | ๘๕.๐๐ |

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และระดับผลคะแนนการประเมิน

| ลำดับ | หัวข้อ                                        | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม  | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ |                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------|-----------|-------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT                  | ข้อ i๑    | ๙๘.๒๒ | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือให้ดียิ่งขึ้น  |                                                                                                                                                                   |
|       |                                               |                      | ข้อ i๒    | ๙๗.๗๘ |                                          |                                                                                                                                                                   |
|       |                                               |                      | ข้อ i๓    | ๑๐๐   |                                          |                                                                                                                                                                   |
|       |                                               |                      | ข้อ i๔    | ๙๗.๗๘ |                                          |                                                                                                                                                                   |
|       |                                               |                      | ข้อ i๕    | ๙๐.๒๒ |                                          |                                                                                                                                                                   |
|       |                                               |                      | ข้อ i๖    | ๙๑.๕๖ |                                          |                                                                                                                                                                   |
|       |                                               | EIT                  | ส่วนที่ ๑ | ๑     | ๒                                        | ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก     |
|       |                                               |                      | ข้อ e๑    | ๙๘.๘๙ | ๙๘.๘๙                                    |                                                                                                                                                                   |
|       |                                               |                      | ข้อ e๒    | ๙๘.๘๙ | ๙๘.๘๙                                    |                                                                                                                                                                   |
|       |                                               |                      | ข้อ e๓    | ๑๐๐   | ๑๐๐                                      |                                                                                                                                                                   |
|       |                                               |                      | ข้อ e๔    | ๑๐๐   | ๑๐๐                                      |                                                                                                                                                                   |
|       |                                               |                      | ข้อ e๕    | ๑๐๐   | ๑๐๐                                      |                                                                                                                                                                   |
|       |                                               |                      | ข้อ e๖    | ๙๙.๗๘ | ๙๙.๗๘                                    |                                                                                                                                                                   |
|       |                                               |                      | ข้อ e๗    | ๙๙.๗๘ | ๙๙.๗๘                                    |                                                                                                                                                                   |
|       |                                               | OIT                  | ข้อ ๐๑๑   | ๐.๐๐  |                                          | ต้องปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
|       |                                               |                      | ข้อ ๐๑๒   | ๐.๐๐  |                                          |                                                                                                                                                                   |
|       |                                               |                      | ข้อ ๐๑๓   | ๑๐๐   |                                          | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือให้ดียิ่งขึ้น                                                                                                                           |
|       |                                               |                      | ข้อ ๐๑๔   | ๑๐๐   |                                          |                                                                                                                                                                   |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนครบถ้วน ถูกต้องแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๑-๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๑ - ๑๖ ซึ่งมีคะแนนแต่ละข้ออยู่ที่ ๙๑-๑๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือให้ดียิ่งๆขึ้น รวมถึงให้พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างเนื่อง บุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่น และแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นการดำเนินการในเรื่องของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประจำปีของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๔ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service และระดับผลคะแนนการประเมิน

| ลำดับ | หัวข้อ                        | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |       | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------|----------------------|----------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.    | การให้บริการและระบบ E-Service | IIT                  | ข้อ i๑   | ๙๘.๒๒ |       | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น                                                                                                                                                                     |
|       |                               |                      | ข้อ i๒   | ๙๗.๗๘ |       |                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                      | ข้อ i๓   | ๑๐๐   |       |                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               | EIT                  | ส่วนที่  | ๑     | ๒     | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก    |
|       |                               |                      | ข้อ e๑   | ๙๘.๘๙ | ๙๔.๖๗ |                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                      | ข้อ e๒   | ๙๘.๘๙ | ๙๕.๓๓ |                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                      | ข้อ e๓   | ๑๐๐   | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                      | ข้อ e๕   | ๑๐๐   | ๙๔.๖๗ |                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                      | ข้อ e๖   | ๙๙.๗๘ | ๙๔.๖๗ |                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                      | ข้อ e๗   | ๙๙.๗๘ | ๙๔.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                      | ข้อ e๘   | ๙๙.๕๖ | ๙๒.๖๗ |                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                      | ข้อ e๙   | ๙๓.๓๓ | ๘๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               | OIT                  | ข้อ ๐๑๕  | ๐.๐๐  |       | ต้องปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวกและรักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น |
|       |                               |                      | ข้อ ๐๑๖  | ๐.๐๐  |       |                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                      | ข้อ ๐๑๗  | ๐.๐๐  |       |                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                      | ข้อ ๐๑๘  | ๑๐๐   |       |                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                      | ข้อ ๐๑๙  | ๐.๐๐  |       |                                                                                                                                                                                                                             |

## สรุปผลการวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ทั้ง ๒ ส่วน ดังนี้**

ส่วนที่ ๑ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร เฉลี่ยอยู่ที่ ๙๘-๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ถึง ข้อ ๑๓ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๙๘-๑๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า** มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม และต้องปรับปรุงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ส่วนที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า** จึงได้กำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ

๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ

๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน

๓) รู้ความต้องการของประชาชน และ

๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ

ข้อ ๐๑๕ – ๐๑๘ และ ๐๑๙ และปรับปรุงข้อที่ได้คะแนนน้อย

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ และระดับผลคะแนน

| ลำดับ | หัวข้อ                                                     | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |       | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                                                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓     | ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | EIT                  | ส่วนที่  | ๑     | ๒     | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น                                                                                                                                                                      |
|       |                                                            |                      | ข้อ e๖   | ๙๙.๗๘ | ๙๔.๖๗ |                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                            |                      | ข้อ e๗   | ๙๙.๗๘ | ๙๔.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                            |                      | ข้อ e๘   | ๙๙.๕๖ | ๙๒.๖๗ |                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                            |                      | ข้อ e๙   | ๙๓.๓๓ | ๘๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                            | OIT                  | ข้อ ๐๑   | ๑๐๐   |       | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และต้องปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
|       |                                                            |                      | ข้อ ๐๒   | ๑๐๐   |       |                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                            |                      | ข้อ ๐๓   | ๑๐๐   |       |                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                            |                      | ข้อ ๐๔   | ๑๐๐   |       |                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                            |                      | ข้อ ๐๖   | ๑๐๐   |       |                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                            |                      | ข้อ ๐๗   | ๑๐๐   |       |                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                            |                      | ข้อ ๐๘   | ๐.๐๐  |       |                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                            |                      | ข้อ ๐๙   | ๑๐๐   |       |                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                            |                      | ข้อ ๐๑๐  | ๕๐.๐๐ |       |                                                                                                                                                                                                                              |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนาประเด็น

### (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

#### สรุปประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น แบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายกำหนดไว้ได้

(๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และเป็นปัจจุบัน

(๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชันบนมือถือ หรือแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้ แต่ยังมีปัจจัยที่อาจจะกระทบกับการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานคือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีงบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และ

พัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ให้มีวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ  
เครื่องใช้ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วน  
ราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับ ข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ๐๕ - ๐๑๐

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และระดับผลคะแนน

| ลำดับ | หัวข้อ                                     | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------|----------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔     | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | IIT                  | ข้อ i๑๙  | ๘๐.๘๘ | ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
|       |                                            |                      | ข้อ i๒๐  | ๘๔.๙๔ |                                                                                                                                                               |
|       |                                            |                      | ข้อ i๒๑  | ๘๓.๙๑ |                                                                                                                                                               |
|       |                                            |                      | ข้อ i๒๒  | ๙๒.๙๔ |                                                                                                                                                               |
|       |                                            |                      | ข้อ i๒๓  | ๙๙.๐๐ |                                                                                                                                                               |
|       |                                            |                      | ข้อ i๒๔  | ๘๓.๙๔ |                                                                                                                                                               |
|       |                                            | OIT                  | ข้อ ๐๓๔  | ๑๐๐   | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น                                                                                                       |
|       |                                            |                      | ข้อ ๐๓๕  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                               |

## การวิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๘๐.๘๘-๙๙.๐๐ คะแนน ข้อ ๑๑ อยู่ที่ ๘๐.๘๘ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า เสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใสที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการส่วนกลางไปใช้ส่วนตัว หรือทำภารกิจงานของตนเองที่ไม่ใช่งานราชการ การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมวัสดุจะต้องนำวัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นวัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาวัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมสอดคล้องกับ ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับผลคะแนน

| ลำดับ | หัวข้อ                                                        | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT                  | ข้อ i๗   | ๗๘.๙๑ | ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
|       |                                                               |                      | ข้อ i๘   | ๖๙.๗๙ |                                                                                                                                                               |
|       |                                                               |                      | ข้อ i๙   | ๘๘.๙๗ |                                                                                                                                                               |
|       |                                                               |                      | ข้อ i๑๐  | ๘๘.๙๑ |                                                                                                                                                               |
|       |                                                               |                      | ข้อ i๑๑  | ๙๗.๐๐ |                                                                                                                                                               |
|       |                                                               |                      | ข้อ i๑๒  | ๙๓.๙๔ |                                                                                                                                                               |
|       |                                                               | OIT                  | ข้อ ๐๑๑  | ๑๐๐   | ปรับปรุงการทำงานและรักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น                                                                                    |
|       |                                                               |                      | ข้อ ๐๑๒  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                               |
|       |                                                               |                      | ข้อ ๐๑๓  | ๐.๐๐  |                                                                                                                                                               |
|       |                                                               |                      | ข้อ ๐๑๔  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                               |
|       |                                                               |                      | ข้อ ๐๒๐  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                               |
|       |                                                               |                      | ข้อ ๐๒๑  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                               |
|       |                                                               |                      | ข้อ ๐๒๒  | ๑๐๐   |                                                                                                                                                               |
|       |                                                               |                      |          |       |                                                                                                                                                               |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๗๘-๙๓ คะแนน มีข้อ ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใดได้คะแนนเพียง ๖๙.๗๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ส่วนใหญ่ยังไม่ได้นำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร จะจัดให้มีเพียง “ประชาพิจารณ์” ซึ่งเสมือนเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแต่ในความเป็นจริงเป็นการรับฟังความคิดเห็นช่วงท้ายของการตัดสินใจเท่านั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๘ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๙ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๐ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๑ – ๐๒๓ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๔ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาคมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และระดับผลคะแนน

| ลำดับ | หัวข้อ                                                | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖     | กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT                  | ข้อ i๑๓  | ๙๓.๐๐ | ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง |
|       |                                                       |                      | ข้อ i๑๔  | ๘๙.๙๗ |                                                                                                                                 |
|       |                                                       |                      | ข้อ i๑๕  | ๘๔.๙๑ |                                                                                                                                 |
|       |                                                       |                      | ข้อ i๑๖  | ๙๘.๐๐ |                                                                                                                                 |
|       |                                                       |                      | ข้อ i๑๗  | ๙๘.๐๐ |                                                                                                                                 |
|       |                                                       |                      | ข้อ i๑๘  | ๙๓.๙๗ |                                                                                                                                 |
|       |                                                       |                      | ข้อ i๒๗  | ๘๖.๐๐ |                                                                                                                                 |
|       |                                                       | OIT                  | ข้อ o๒๓  | ๑๐๐   | ต้องปรับปรุงและรักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น                                                          |
|       |                                                       |                      | ข้อ o๒๔  | ๐.๐๐  |                                                                                                                                 |
|       |                                                       |                      | ข้อ o๒๕  | ๑๐๐   |                                                                                                                                 |
|       |                                                       |                      | ข้อ o๒๖  | ๑๐๐   |                                                                                                                                 |
|       |                                                       |                      | ข้อ o๓๙  | ๑๐๐   |                                                                                                                                 |
|       |                                                       |                      | ข้อ o๔๐  | ๐.๐๐  |                                                                                                                                 |
|       |                                                       |                      | ข้อ o๔๑  | ๑๐๐   |                                                                                                                                 |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๘๖-๘๘ คะแนน มีเพียงข้อ 1๒๗ หน่วยงานของท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ได้คะแนนเพียง ๘๖.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurableการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖ และ ๐๓๙- ๐๔๑

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ                                                   | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗     | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT                  | ข้อ i๒๕  | ๘๔.๙๗ | ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
|       |                                                          |                      | ข้อ i๒๖  | ๘๗.๐๐ |                                                                                                                                                               |
|       |                                                          |                      | ข้อ i๒๘  | ๙๐.๐๐ |                                                                                                                                                               |
|       |                                                          |                      | ข้อ i๒๙  | ๘๖.๙๗ |                                                                                                                                                               |
|       |                                                          |                      | ข้อ i๓๐  | ๙๒.๐๐ |                                                                                                                                                               |
|       |                                                          | EIT                  | ข้อ e๑๐  | ๘๙.๗๗ | ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
|       |                                                          |                      | ข้อ e๑๕  | ๘๖.๔๙ |                                                                                                                                                               |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ๒๘ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๘๔-๙๒ คะแนน มีเพียงข้อ ๒๕ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ได้คะแนนเพียง ๘๔.๙๗ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ได้มีการปรับปรุงพัฒนาด้านในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานได้โดยง่ายและสะดวก มีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ E๑๐ และ ข้อ E๑๕

## ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ประเด็น                                          | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินงาน               | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                  | ข้อคำถาม                                                      | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                              |
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | กรณีผลคะแนนยังต่ำ คือ ข้อถามถามดังนี้ E๑ E๒ E๓ E๕ E๑๑ E๑๒ E๑๕ | ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน<br>๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ<br>๓. จัดให้มีการประเมินการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการ<br>๔. กำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ<br>๕. ช่องทางการให้บริการผ่านทางออนไลน์ยังไม่เพียงพอ และในส่วนที่มีให้บริการยังขาดความสมบูรณ์ในเรื่องของการแจ้งเตือน รวมถึงเจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจในการใช้งานด้านเทคโนโลยี | <b>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</b><br>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลาให้ชัดเจน<br>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ<br>๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น<br>๔. ผู้รับผิดชอบ แอดมินในการจัดทำแบบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบแล้ว และนำผลการประเมินขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์และเพจของหน่วยงาน<br>๕.สร้างช่องทางการให้บริการ หรือการร้องเรียน ให้เข้าถึงง่าย | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ทุกส่วนราชการ ,นักวิเคราะห์+นักทรัพยากรบุคคล |
|                                                  |                                                               | ๖.แจ้งในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันติดตามทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้การมี การจัดการอย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑. จัดประชุม ปรึกษาหารือแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน<br>๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ หรือแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนของเดือนถัดไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                              |

| ประเด็น                                                        | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินงาน                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | ข้อคำถาม                                                                               | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                                                                      |
|                                                                |                                                                                        | ๗. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ                                                                                                                                                                            | ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน<br>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | ทุกส่วนราชการ,งาน<br>การเจ้าหน้าที่                                                  |
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                               | กรณีผลคะแนนที่ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น<br>E๖ E๗ E๘ E๙ E๑๐                             | ๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ<br>๒. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป        | ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน<br>๒. จัดช่องทางหรือเพิ่มช่องทาง และมีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างใกล้ชิด หรือระบบตอบรับอัตโนมัติ<br>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน<br>๔. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ จะทำให้สามารถการให้บริการประชาชนเร็วขึ้น<br>๕. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ<br>๖. ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน เป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | ทุกส่วนราชการ                                                                        |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาคีรัฐ | กรณีผลคะแนนที่ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น<br>E๑ E๒ E๓ E๕ E๑๑ E๑๒ E๑๓ E๑๔ O๑๕,๑๖,๑๗,๑๘,๓๐ | ๑. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย มีประสิทธิภาพ เข้าถึงประชาชนได้ง่าย โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊กหน่วยงาน แอปพลิเคชันของ อบต.<br>๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นประจำสม่ำเสมอ | ๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน<br>๒. ประสานเชิญวิทยากรที่มีความรู้ในการจัดทำสื่อหรือเทคนิคการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่<br>๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ<br>๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เพจ กลุ่มไลน์อปท. ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุชุมชน ให้มากที่สุด                                                                                                                 | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | ทุกส่วนราชการ,<br>หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน<br>ณ จุดบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS) |

| ประเด็น                                                          | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                             |                                                                                                                                                                                                                    | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินงาน                     | ผู้รับผิดชอบ                 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
|                                                                  | ข้อคำถาม                                                        | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                              |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | ๑๙ ๒๐<br>๒๑ ๒๒<br>๒๓ ๒๔<br>๐๓๔,๓๕                               | ๕. การเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ           | ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว<br>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบทุกช่องทาง<br>๓. มีการทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                                                                                    | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | งานพัสดุ/กองคลัง             |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | กรณีผลคะแนนที่ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น<br>๑๘ -๑๙ -๒๐<br>๑๑- ๑๒ | ๑.อาจมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว โดยไม่ได้รับอนุญาต<br>๒.การใช้จ่ายงบประมาณยังขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน<br>๓.การจัดตั้งกลุ่มไลน์ของเทศบาล มีประชาชนเข้าน้อยมาก<br>๔.การประชาสัมพันธ์อาจไม่ทั่วถึง | ๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ<br>๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ทุกชนิด<br>๔. จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์<br>๕. ในการจัดโครงการต่างๆของเทศบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าร่วมประชุมรับทราบงบประมาณและวิธีการดำเนินมากยิ่งขึ้น | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | งานพัสดุ/กองคลัง             |
| ๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล         | ๑๓ ๑๔ ๑๕<br>๑๖ ๑๗<br>๑๘ ๒๗                                      | ๑.ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน                 | ๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม<br>๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ                                                                                                                                            | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | สำนักปลัด,/ นักทรัพยากรบุคคล |

| ประเด็น                                                     | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินงาน                     | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
|                                                             | ข้อคำถาม                            | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |              |
|                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับการประเมิน หรือได้รับการเลื่อนขั้นให้ทราบด้วยทุกครั้งเพื่อการพัฒนาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |              |
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | 1๒๕ 1๒๖ 1๒๘<br>1๒๙ 1๓๐<br>E๑๐ E๑๕   | ๑.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน<br>๒.จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ<br>๓.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี<br>๔.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม | ๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ<br>๒.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts รวมทั้งได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ<br>๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาล<br>๕. เพิ่มมาตรการจัดการร้องเรียนร้องทุกข์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ<br>๖.เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | สำนักปลัด    |

### ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

#### ๓.๑ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้ามีข้อจำกัด ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณงบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีบุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชาวนา ชาวนา
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ขอร้องหากวิเคราะห์ แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้

#### ๓.๒ ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอนและการดำเนินงาน
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดการประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ
๓. ติดต่อประสานงานกับบริษัทผู้จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ทราบถึงปัญหาการลงข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ตรงตามตัวชี้วัด แก้ไขปัญหาดังกล่าวในระยะยาวต่อไป