

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า

อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,300,000 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,064,723 บาท
งบกลาง	รวม	12,064,723 บาท
งบกลาง	รวม	12,064,723 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างโดยคำนวณในอัตราจ่ายร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสมทบในฐานะนายจ้าง และอีกร้อยละ 5 ในส่วนของพนักงานจ้างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจ่ายแทนตามประกาศคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานงบกลาง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเงินเบี้ยประกันสังคมพนักงานจ้าง

พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท .0809.5/81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

พระราชบัญญัติเงินทดแทนฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนทดแทน ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็น เงินค่าเงินสมทบกองทุนทดแทน ปรากฏในแผนงานงบกลาง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณ เงินสมทบกองทุนทดแทน</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	8,466,000 บาท
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 8,466,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ ต่อเดือน ปรากฏในแผนงานงบกลาง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยัง ชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุด หนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทาง สังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัด สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้าง หลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า115 ลำดับที่ 21 ) (รับผิดชอบโดยกองสวัสดิการฯ)</p>		

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,563,200 บาท

เบี้ยยังชีพคนพิการ ตั้งไว้ 2,563,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ และมีความพิการจนไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ตลอดจนต้องเป็นผู้มีฐานะยากจนอาศัยอยู่ตามลำพังหรืออยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน จำนวน 247 ราย รายละ 800 บาทต่อเดือน ปรากฏในแผนงานงบกลาง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2559

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า116 ลำดับที่ 23 ) (รับผิดชอบโดยกองสวัสดิการฯ)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

78,000 บาท

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ 78,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมี  
ความเป็นอยู่ยากจน หรือทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถ  
ประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ และตามระเบียบ

กำหนด จำนวน 13 ราย รายละ 500 บาทต่อเดือน ปรากฏ  
ในแผนงานงบกลาง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ  
ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.6/ว1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุด

หนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทาง

สังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัด

สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้าง

หลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า115 ลำดับที่ 24

) (รับผิดชอบโดยกองสวัสดิการฯ)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

157,523 บาท

สำรองจ่าย ตั้งไว้ 157,523 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ  
กรณีที่ฉุกเฉินความจำเป็นเร่งด่วนในกรณีงบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง  
ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่ายแต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือเกิด  
กรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับอุบัติเหตุภัยสาธารณะต่างๆ ในหน้าที่ ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานงบกลาง

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ  
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2560
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667  
ลงวันที่ 12 มีนาคม 2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6  
มิถุนายน 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684  
ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
0891.2/ว76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
0810.4/ว526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
0810.4/ว1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
0810.4/ว1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
0810.4/ว1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
0808.2/ว2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว6768  
ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
0810.5/ว608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561
- 13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท  
0810.5/ว1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 410,000 บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 410,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละสอง ของรายได้ ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไปโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐบาลปีงบประมาณ พ.ศ.2565 บาท ปรากฏในแผนงานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง กุ้งทับม้า จำนวน 180,000 บาท

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล(สปสช.) ตั้งไว้ 180,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ปรากฏในแผนงานงบกลาง

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,467,220 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	3,892,320 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	รวม	1,707,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
<p>        เงินเดือนนายก/รองนายก ตั้งไว้ 514,080 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่า          เงินเดือนนายกจำนวน 1 คน และรองนายก จำนวน 2          คน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป แยกเป็น          -เงินเดือนนายก อัตราเดือนละ 20,400 บาท ตั้งไว้ 12          เดือน จำนวน 244,800 บาท          -เงินเดือนรองนายก อัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 คน          ตั้งไว้ 12 เดือน จำนวน 269,280 บาท          -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ          บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน          สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน          ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ          .ศ. 2557</p>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>        เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ 42,120          บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก จำนวน 1          คน และรองนายก จำนวน 2 คน ปรากฏในแผนงานบริหาร          งานทั่วไป แยกเป็น          -เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อัตราเดือนละ 1,750          บาท ตั้งไว้ 12 เดือน จำนวน 21,000 บาท          -เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อัตราเดือนละ 800          บาท จำนวน 2 คน ตั้งไว้ 12 เดือน จำนวน 21,120 บาท          -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ          บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน          สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน          ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ          .ศ. 2557</p>		

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ 42,120 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก จำนวน 1 คน และรองนายก จำนวน 2 คน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป แยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก อัตราเดือนละ 1,750 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน จำนวน 21,000 บาท</li> <li>-เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายก อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 คน ตั้งไว้ 12 เดือน จำนวน 21,120 บาท</li> </ul> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,120 บาท</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 86,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน จำนวน 86,400 บาท</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน</p> <p>86,400 บาท</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------



ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,022,400 บาท
------------------------------------------------------------------------------------	-------	---------------

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,022,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาท้องถิ่น จำนวน 1 คน รองประธานสภาท้องถิ่น จำนวน 1 คน สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 9 คน และเลขานุการสภาท้องถิ่น จำนวน 1 คน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป แยกเป็น

-ประธานสภาท้องถิ่น อัตราเดือนละ 11,220 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน จำนวน 134,640 บาท

-รองประธานสภาท้องถิ่น อัตราเดือนละ 9,180 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน จำนวน 110,160 บาท

-สมาชิกสภาท้องถิ่น อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 9 คน ตั้งไว้ 12 เดือน จำนวน 777,600 บาท

-เลขานุการสมาชิกสภาท้องถิ่น อัตราเดือนละ 7,200 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน จำนวน 86,400 บาท

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,185,200 บาท</b>
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,430,880 บาท
--------------------------------------------	-------	---------------

เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 1,430,880 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 210,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่งให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป แยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 168,000 บาท</li><li>- หัวหน้าสำนักงานปลัด ตั้งไว้ 42,000 บาท</li></ul> <p>หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 เมษายน 2556</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	472,320 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 472,320 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 72,000 บาท เพื่อจ่ายเงิน  
เพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน ตั้ง  
ตามจำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดย  
คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงาน  
ทั่วไป

หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวัน  
ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย  
จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง  
ประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน  
เพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลง  
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ  
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,437,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>496,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	420,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 420,000 บาท

1.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 350,000 บาท เพื่อจ่ายที่จำเป็นจัดการใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผอ.การเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นายทะเบียนอำเภอ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวินัย คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

3. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างนอกเวลาราชการให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการวันปกติหรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 (ระแบบแห่ง)</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 088.2/ว5826 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 2)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3)

หนังสือ มท 0809.3/ว4188 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น

หนังสือ มท 0809.3/ว1891 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
หนังสือ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>956,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น รายจ่ายเกี่ยว กับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็น ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<b>ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนิน ค่าสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/7120 ลง วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 20,000 บาท  
ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 96,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 96,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทำหน้าที่ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 30,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตั้งไว้ 30,000 บาท เช่น ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน เป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มหรือเข้าปก	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มหรือเข้าปก ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม หรือเข้าปก ค่ารับวารสารที่เกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการและการปฏิบัติงานและค่าจ้างเหมาให้ดำเนินกิจกรรมหรือสิ่งต่างๆ ค่าจ้างเหมาจัดพิมพ์เข้ารูปเล่มเอกสาร ถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

60,000 บาท

1.ค่ารับรอง ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง ต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจงาน นิเทศงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบฯ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

120,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 120,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อปพร. อสม. อช. รศทป. ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปเป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

250,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 250,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ตามคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ละค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่องการชักจูงแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 113 ลำดับที่ 28 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี

จำนวน

10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ ได้แก่ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงหรีด และพวงมาลาในงานวันพิธีสำคัญต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

จำนวน

120,000 บาท

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ 120,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ในการอบรมต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 20,000 บาท

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า130 ลำดับที่ 3 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

โครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.)	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ตามคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่องการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้า 12 ลำดับที่ 2 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>610,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	140,000 บาท

วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 140,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนัก

งาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม โตะ เก้าอี้ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคม ไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เชิง ผ้า ปู โต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรองแก้ว กระจกเงา น้ำ ตีมี ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะ ถาวร และรวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		



วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราาย ปูน ซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพล่า หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 250,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิง เช่น น้ำดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณปีที่ยกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ

เขียน โปสเตอร์ พู่กัน สี फिल्मสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ และวัสดุซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะ

ถาวร และรวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์หรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าโมรี ปริ้นเตอร์ จอ มอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่ง โดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คง สภาพเดิม หรือสิ่งสองที่มีลักษณะคงทนถาวรและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุอื่น

จำนวน

20,000 บาท

วัสดุอื่น ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่นๆ ที่ ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภทรายจ่าย ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของ ที่มีลักษณะคงทนถาวรและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>375,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท

ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และสถานที่อยู่ในความดูแล ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเบิก ค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
-------------------	-------	------------

ค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กัน เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา สาย ค่าภาษี ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเบิก ค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น โทรภาพ หรือ โทรสาร ค่าเทแลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายในการบริการอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้รับบริการและค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>137,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>137,900 บาท</b>

## ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	7,800 บาท
-----------------	-------	-----------

เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 2 ตัว ตัวละ 3,900 บาท ตั้งไว้ 7,800 บาท เพื่อจ่ายเก้าอี้พนักพิงสูง เพื่อใช้ในสำนักงานใน

การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

สามารถบริการประชาชน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

พนักพิงและที่นั่งหุ้มหนังสังเคราะห์ PU Leather

พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ

ที่วางแขนบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ PU leather

ขาในลอนไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อในลอนคู่ สีดำ

หมุนได้รอบตัว สามารถปรับโยกเอนและล็อกการเอนได้

ปรับความยืดหยุ่นของการโยกเอนได้ ด้วยระบบหมุนเกลียวใต้ที่

นั่ง

ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting

ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง 110-118 ซม.

รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 110 กก.

ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 65 x 58 x 110-118 ซม./ตัว

น้ำหนัก : 16.2 กก.

เหตุผลที่จะซื้อนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจาก

ทางหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อ

ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการ

ประชาชนให้มีความสะดวกนำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา

ของหน่วยงานซึ่งตั้งซื้อตามราคาซื้อขายในท้องตลาด (แผนพัฒนา

ท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้าที่ 13 ลำดับ

ที่ 1 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง

จำนวน

17,800 บาท

เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 2 ตัว ตัวละ 8,900 บาท ตั้งไว้ 17,800 บาท เพื่อจ่ายเก้าอี้พนักพิงสูง เพื่อใช้ในสำนักงานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการประชาชน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ กว้าง 63 ซม. x ลึก 65 ซม. x สูง 121 ซม.

- ที่นั่งและพนักพิงหุ้มผ้า PVC
- เทคโนโลยีใหม่ Pocket spring
- ที่พักแขนโครม หุ้ม PVC
- 60 mm Gas lift
- ฐานขาเหล็กชุบโครเมียม 300mm (MH-J-11)
- ล้อ PU
- สามารถปรับล็อคเอนได้
- ที่รองรับศีรษะปรับได้
- รับน้ำหนักได้ 100 กิโลกรัม

เหตุผลที่จะซื้อนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากทางหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการประชาชนให้มีความสะดวกนำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานซึ่งตั้งซื้อตามราคาซื้อขายในท้องตลาด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 2 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร 40 ช่อง

จำนวน

16,400 บาท

จัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร 40 ช่อง จำนวน 2 หลัง หลังละ 8,200 บาท รวมเป็น 16,400 บาท ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร 40 ช่อง สำหรับเก็บแฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว ทำจากเหล็กคุณภาพดี หนา และแข็งแรงทนทาน ผ่านการล้าง และพ่นกันสนิมช่วยให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ไม่เป็นสนิม และมีล้อสะดวกในการเคลื่อนย้าย เหมาะสำหรับการเก็บแฟ้มให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคาร และสำนักงาน ใช้งานได้ทันทีไม่ต้องประกอบเอง ทำจากเหล็กหนา ไม่ต่ำกว่า 0.7 มม. แข็งแรง ทนทาน ผ่านการล้าง และพ่นกันสนิม ช่องเก็บแฟ้มเอกสาร 40 ช่อง สำหรับเก็บแฟ้มเอกสารสันกว้าง 3 นิ้ว มีล้อ 4 ล้อ เคลื่อนย้ายสะดวก ความกว้าง 91.4 ซม. ความสูง 175.4 ซม. ความลึก 30.5 ซม. น้ำหนัก 38 กก. ความหนาของเหล็ก 0.7 มม . จำนวนชั้นวาง 4 ชั้น

เหตุผลที่จะซื้อนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากทางหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการประชาชนให้มีความสะดวกนำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานซึ่งตั้งซื้อตามราคาซื้อขายในท้องตลาด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 3 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)



โต๊ะพับพลาสติกไฟเบอร์สีขาว HDPE	จำนวน	25,000 บาท
<p>โต๊ะพับพลาสติกไฟเบอร์สีขาว HDPE ขนาด 75x180x75 ซม. จำนวน 10 ตัว ตั้งไว้ 25,000 บาท จ่ายเป็นค่าในการจัดซื้อ</p> <p>โต๊ะพับพลาสติกไฟเบอร์สีขาว HDPE ขนาด 75*180*75 ซม. จำนวน 10 ตัว เพื่อใช้ในการจัดงานและกิจกรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการประชาชนให้มีความสะดวกนำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>เหตุผลที่จะซื้อนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากทางหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการประชาชนให้มีความสะดวกนำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานซึ่งตั้งซื้อตามราคาซื้อขายในท้องตลาด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 4 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)</p>		

โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	8,900 บาท
<p>จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด ตั้งไว้ 8,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะหมู่บูชาโดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ทำด้วยไม้สัก</li><li>2) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว</li><li>3) มีฐานรองโต๊ะหมู่</li></ol> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 5 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

32,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนัก

งาน จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 16,000 บาท จำนวน 32,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน สามารถนำข้อมูลที่มีความถูกต้องนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและการแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5  
หน้าที่ 13 ลำดับที่ 6 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี

จำนวน

30,000 บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED จำนวน 2  
ตัวๆละ 15,000 บาท จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด  
ซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED เพื่อให้มี  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน สามารถนำข้อมูล  
ที่มีความถูกต้องนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและการแก้ไข  
ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหาร  
งานทั่วไป

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier  
และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย  
กว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18  
หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย  
กว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5  
หน้าที่ 13 ลำดับที่ 7 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>436,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>396,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>396,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	396,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 396,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการประชาคมการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

โครงการฝึกอบรมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการฯ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และสิ่งที่เป็นต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน กิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงแผน การประชุมคณะกรรมการฯ และจัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาของท้องถิ่นและอุปกรณ์ต่างที่ใช้ในโครงการนี้ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

<p>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชน</p> <p>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายให้ประชาชน ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 3 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)</p>	จำนวน 20,000 บาท
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม 2,729,300 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม 1,892,700 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม 1,892,700 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,505,040 บาท
<p>เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 1,505,040 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่งให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป แยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-ผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งไว้ 42,000 บาท</li><li>-หัวหน้าฝ่ายการเงิน ตั้งไว้ 18,000 บาท</li></ul> <p>หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 เมษายน 2556</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	293,760 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 293,760 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

33,900 บาท

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 33,900 บาท เพื่อจ่ายเงิน  
เพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน ตั้ง  
ตามจำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดย  
คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  
สุข

หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวัน  
ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย  
จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง  
ประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน  
เพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลง  
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ  
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>810,800 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>154,600 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 72,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับ  
พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 (ระแบบแห่ง)  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 088.2/ว5826 ลงวันที่ 12  
ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย  
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	62,600 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 62,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 2)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3)

หนังสือ มท 0809.3/ว4188 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น

หนังสือ มท 0809.3/ว1891 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
หนังสือ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>556,200 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารที่เกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการและการปฏิบัติงานและค่าจ้างเหมาให้ดำเนินกิจกรรมหรือสิ่งต่างๆ ค่าจ้างเหมาจัดพิมพ์เข้าสู่เล่มเอกสาร ถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	192,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ตั้งไว้ 192,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทำหน้าที่ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าประกันต่าง ๆ	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าประกันภัย ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถยนต์ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2547 และวันที่ 21 มิถุนายน 2548 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้บำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

ค่ารับรอง ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า  
อาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์  
เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่า  
บริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ  
รับรอง ต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ  
งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ค่ารับรองใน  
การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจงาน นิเทศงาน เยี่ยม  
ชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท  
0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ปรากฏในแผน  
งานบริหารงานทั่วไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อปพร. อสม. อช. รศทป. ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปเป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ในการอบรมต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	9,200 บาท
<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ 9,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 21 ) (รับผิดชอบโดยกองคลัง)</p>		
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บรายได้	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการจัดการจัดเก็บรายได้ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 8 ) (รับผิดชอบโดยกองคลัง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนัก

งาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม โຕ้ะ เก้าอี้ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ

เขียน โปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ และวัสดุซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะ

ถาวร และรวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์หรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าโมรี ปริ้นเตอร์ จอ มอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คง

สภาพเดิม หรือสิ่งสองที่มีลักษณะคงทนถาวรและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าไปรษณีย์ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,800 บาท</b>

**ค่าครุภัณฑ์**

**รวม**

**25,800 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ 22,000 บาท ของโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5

หน้าที่ 13 ลำดับที่ 8 ) (รับผิดชอบโดยกองคลัง)

ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวน	3,800 บาท
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-----------

ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 3,800 บาทต่อชุด

เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ของโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 9 ) (รับผิดชอบโดยกองคลัง)

<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>267,060 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>238,560 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>238,560 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	238,560 บาท

เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 238,560 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>28,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>28,500 บาท</b>

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

เก้าอี้หนังพิงสูง จำนวน 1 ตัว	จำนวน	3,900 บาท
-------------------------------	-------	-----------

เก้าอี้หนังพิงสูง จำนวน 1 ตัว ตั้งไว้ 3,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการประชาชนให้มีความสะดวกนำไปใช้ประโยชน์ในและแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

พนักพิงและที่นั่งหุ้มหนังสังเคราะห์ PU Leather

พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ

ที่วางแขนบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ PU leather

ขาในลอนไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อในลอนคู่ สีดำ

หมุนได้รอบตัว สามารถปรับโยกเอนและล็อกการเอนได้

ปรับความยืดหยุ่นของการโยกเอนได้ ด้วยระบบหมุนเกลียวใต้ที่นั่ง

ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting

ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง 110-118 ซม.

รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 110 กก.

ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 65 x 58 x 110-118 ซม./ตัว

น้ำหนัก : 16.2 กก.

เหตุผลที่จะซื้อนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากทางหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการประชาชนให้มีความสะดวกนำไปใช้ประโยชน์ในและแก้ปัญหาของหน่วยงานซึ่งตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องตลาด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5

หน้าที่ 13 ลำดับที่ 10 )

โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน 1 ตัว

จำนวน

6,000 บาท

โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน 1 ตัว ตั้งไว้ 6,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า ครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน 1 ตัว เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการประชาชนให้มีความสะดวกนำไปใช้ประโยชน์ในและแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

โต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต พร้อมกระจก

มี 4 ลีนซึก กุญแจล็อคอัตโนมัติ

หน้าโต๊ะกระจกใสหนา 2 หุน

ขนาด 3.5 ฟุต ขนาด 107.5x67x75.3 ซม.

เหตุผลที่จะซื้อนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากทางหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการประชาชนให้มีความสะดวกนำไปใช้ประโยชน์ในและแก้ปัญหาของหน่วยงานซึ่งตั้งจ่ายตามราคาซื้อขายในท้องตลาด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5  
หน้าที่ 13 ลำดับที่ 11 )



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคา 16,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

16,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคา 16,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถนำข้อมูลที่มีความถูกต้องนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน \* ราคา 16,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5

หน้าที่ 13 ลำดับที่ 12 )

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ ราคา 2,600 บาท จำนวน 1 จำนวน 2,600 บาท  
เครื่อง

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ ราคา 2,600

บาท จำนวน 1 เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถนำข้อมูลที่มีความถูกต้องนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ปราบกฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 2,600

บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 13 )

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,338,240 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	926,040 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	926,040 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	369,480 บาท

เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 369,480 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	520,560 บาท
----------------------	-------	-------------

เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 520,560 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

-ผู้ช่วยพนักงานวิทยุ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 313,800 บาท

-พนักงานขับรถยนต์เอนกประสงค์ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 216,000 บาท

-พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 324,000 บาท

หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 36,000 บาท เพื่อจ่ายเงิน  
เพิ่มการครองชีพให้พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่ว  
ไป จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564-  
2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงาน  
รักษาความสงบภายใน

หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวัน  
ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย  
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง  
ประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน  
เพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงาน ก่อสร้าง ค่าตอบแทนการสั่งซื้อ อปพร. อสม. อช. รศทป . ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนตำบล ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินสมนาคุณวิทยากร ในการฝึกอบรม และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2721 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการป้องกันบรรณรักษ์ป้องกันอุบัติเหตุการณ์จราจรช่วงเทศกาลปีใหม่</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเครื่องดื่มและน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ และตามนโยบายรัฐบาล ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายในหนังสือกระทรวงมหาดไทย 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า115 ลำดับที่ 15 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)</p>		

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่งเทศกาลสงกรานต์ สงกรานต์	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------------------------------------------	-------	------------

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่งเทศกาลสงกรานต์ ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่งเทศกาลเทศกาลสงกรานต์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องดื่มและน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ และตามนโยบายรัฐบาล ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า115 ลำดับที่ 16 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	140,000 บาท
----------------------------------------------------	-------	-------------

โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งไว้ 140,000 บาท เพื่อจ่าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องดื่มและน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้า3 ลำดับที่ 1 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 30,000 บาท  
ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณ  
ภัย ประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อ  
จ่าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ย  
เลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า  
ป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่น  
พับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
กับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ  
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผน  
พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า114 ลำดับที่ 12 ) (รับ  
ผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

โครงการฝึกอบรมป้องกันและควบคุมไฟป่า ประจำปีงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท  
2565

โครงการฝึกอบรมป้องกันและควบคุมไฟป่าประจำปี  
ประมาณ 2565 ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายค่าป้าย ค่า  
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัด  
สถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย  
ประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่น  
พับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
กับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ  
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า117 ลำดับที่ 32  
) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)



โครงการฝึกอบรมสวมหมวกนิรภัยเด็กปฐมวัย นักเรียน และผู้ปกครอง	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------------------------------	-------	------------

โครงการฝึกอบรมสวมหมวกนิรภัยเด็กปฐมวัย นักเรียน และผู้ปกครอง ประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องดื่มและน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้า11 ลำดับที่ 1 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
-----------------	------------	-------------------

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
---------------------	-------	------------

วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่นค่าเสื้อ ค่ากางเกง ผ้า รองเท้าบูท หมวก ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งสองที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

30,000 บาท

วัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่นหัวฉีดดับเพลิงสายดับเพลิง หมวกดับเพลิง ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งสองที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>52,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>52,200 บาท</b>

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว	จำนวน	3,900 บาท
---------------------------------------	-------	-----------

เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว ตั้งไว้ 3,900

บาท เพื่อจ่ายเก้าอี้พนักพิงสูง เพื่อใช้ในสำนักงานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการประชาชน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

พนักพิงและที่นั่งหุ้มหนังสังเคราะห์ PU Leather

พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ

ที่วางแขนบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ PU leather

ขาในลอนไฟเบอร์ 5 แฉก ล้อในลอนคู่ สีดำ

หมุนได้รอบตัว สามารถปรับโยกเอนและล็อกการเอนได้

ปรับความยืดหยุ่นของการโยกเอนได้ ด้วยระบบหมุนเกลียวใต้ที่นั่ง

ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting

ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง 110-118 ซม.

รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 110 กก.

ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 65 x 58 x 110-118 ซม./ตัว

น้ำหนัก : 16.2 กก.

เหตุผลที่จะซื้อนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากทางหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการประชาชนให้มีความสะดวกนำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานซึ่งตั้งซื้อตามราคาซื้อขายในท้องตลาด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้า 13 ลำดับที่ 14 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

ถังน้ำแบบพลาสติก ขนาดความจุ 2,000 ลิตร จำนวน 7 ถัง ถังละ จำนวน 48,300 บาท  
6,900 บาท

เพื่อถังน้ำแบบพลาสติก ขนาดความจุ 2,000 ลิตร จำนวน 7 ถัง ถังละ 6,900 บาท เพื่อใช้ในสำนักงานและสำรองน้ำเพื่อ  
บริการประชาชนในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผลในการทำงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 2,000 ลิตร
- 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 3) ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5  
หน้า 13 ลำดับที่ 15 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,084,072 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,048,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,048,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	833,520 บาท

เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 833,520 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน  
ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน  
อัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่าย  
ไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา  
หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่  
30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย  
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่งให้พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p> <p>หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 เมษายน 2556</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	172,560 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 172,560 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p> <p>หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,858,692 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>96,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานการศึกษา ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับ  
พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 (ระแบบแห่ง)  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 088.2/ว5826 ลงวันที่ 12  
ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย  
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ ปรากฏแผนงานการศึกษา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 2)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3)

หนังสือ มท 0809.3/ว4188 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น  
หนังสือ มท 0809.3/ว1891 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
หนังสือ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	353,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	288,000 บาท
------------------------	-------	-------------

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ตั้งไว้ 288,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทำหน้าที่ ปรากฏแผนงานการศึกษา

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

ค่ารับรอง ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า  
อาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์  
เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่า  
บริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ  
รับรอง ต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ  
งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ค่ารับรองใน  
การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจงาน นิเทศงาน เยี่ยม  
ชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท  
0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ปราบกฎแผนงาน  
การศึกษา  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อปพร. อสม. อช. รศทป. ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปรากฏแผนงานการศึกษาเป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน 30,000 บาท

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ในการอบรมต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏแผนงานการศึกษา

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,319,692 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม โตะ เก้าอี้ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏแผนงานการศึกษา

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,294,692 บาท

1.วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด  
หาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เชง ผ้า  
ปู โตะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรองแก้ว กระจกเงา น้ำ  
ดื่ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  
แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะ  
ถาวร และรวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขน  
ส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการศึกษา  
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ  
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน รวม 1,264,692 บาท

2.1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาหาร

เสริม (นม) โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4

แห่ง จำนวน 105 คน ๆ ละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็น  
เงิน 201,201 บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-  
2565) หน้า 123 ลำดับที่ 2

2.2. ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัดคณะ

กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 555 คน ๆ ละ 7.37

บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,063,491 บาท ปรากฏใน  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 125 ลำดับที่ 18

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์หรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าโมรี ปริ้นเตอร์ จอ มอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งสองที่มีลักษณะคงทนถาวรและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏแผนงานการศึกษา

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

90,000 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน

40,000 บาท

ค่าไปรษณีย์ ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าไปรษณีย์ ค่า อนุญาต ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏแผนงานการศึกษา

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น โทรภาพ หรือ โทรสาร ค่าแทลแลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายในการบริการอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้รับบริการและค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ปราบกฏตามแผนงานการศึกษา</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม 97,300 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม 47,300 บาท</b></p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	
<p>จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก จำนวน 2 ตัว</p> <p>จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานตู้เหล็ก จำนวน 2 หลัง หลังละ 5,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าในการตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการประชาชน ปราบกฏในแผนงานการศึกษา</p> <p>มีลักษณะดังนี้</p> <p>ตู้เหล็กแบบ 2 บาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีมือจับชนิดบิด</li> <li>2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</li> <li>3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้า13 ลำดับที่ 16 ) (รับผิดชอบโดยกองการศึกษา)</li> </ol>	<p>จำนวน 11,800 บาท</p>

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 17,000 บาท

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน นวน 17,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ราคา 17,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ปรากฏใน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้า 13 ลำดับที่ 17 ) (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)

จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 16,000 บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนัก

งาน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกน

หลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง  
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย  
กว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย  
กว่า 2.5 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน

กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ

2) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย  
กว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย  
กว่า 2.4 GHz

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่  
น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อย  
กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย  
กว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel  
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายใน  
นอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย  
กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)  
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1  
ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac)

และ Bluetooth รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ  
เศรษฐกิจและสังคม ปรากฏใน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 -  
2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้า 13 ลำดับที่ 18 ) (รับผิดชอบโดย  
กองการศึกษาฯ)



จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 AV	จำนวน	2,500 บาท
<p>จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> </ul> <p>ปรากฏใน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้า15 ลำดับที่ 19 ) (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)</p>		
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ</p>		
โครงการทำสถานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการทำสถานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน 20,000 บาท ทั้ง 11 หมู่บ้าน (รายละเอียดตามบัญชีปริมาณงาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลน ที่ อบต.หนองกุงทับม้ากำหนด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้า11 ลำดับที่ 1 ) (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬาประจำหมู่บ้าน	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬาประจำหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน 30,000 บาท ทั้ง 11 หมู่บ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามบัญชีปริมาณงาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลน ที่ อบต.หนองกุงทับม้ากำหนด) ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้า11 ลำดับที่ 2 ) (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)</p>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกุงทับม้า	จำนวน	20,000 บาท
<p>อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกุงทับม้า จำนวน 20,000 บาท เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา รายละเอียด ตามโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ของ อปท. พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 126 ลำดับที่ 23 (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)</p>		
2) อุดหนุนโรงเรียนหาญใจพิทยาคม	จำนวน	20,000 บาท
<p>อุดหนุนโรงเรียนหาญใจพิทยาคม จำนวน 20,000 บาท เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา รายละเอียด ตามโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ของ อปท. พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 126 ลำดับที่ 26 (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)</p>		
3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนนสว่าง	จำนวน	20,000 บาท
<p>อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนนสว่าง จำนวน 20,000 บาทเพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา รายละเอียด ตามโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ของ อปท. พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 126 ลำดับที่ 24 (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)</p>		

4) อุดหนุนโรงเรียนบ้านไทยสมพร	จำนวน	20,000 บาท
<p>อุดหนุนโรงเรียนบ้านไทยสมพร จำนวน 20,000 บาท เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา รายละเอียด ตามโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559 ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 126 ลำดับที่ 25 (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)</p>		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>5,694,775 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,486,400 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,486,400 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,692,960 บาท
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	613,440 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>867,375 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>867,375 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
1) ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาครู ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาครู ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพของครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 131 ลำดับที่ 9 (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)</p>		

<p>2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 297,150 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าการจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์จำนวนเด็ก 105 คน ๆ ละ 2,830 บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้า 123 ลำดับที่ 7 (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน 297,150 บาท</p>
<p>3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์เด็กเล็ก)</p> <p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์เด็กเล็ก) จำนวน 540,225 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า จำนวน 4 แห่ง จำนวน เด็ก 105 คน ๆ ละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้า 123 ลำดับที่ 1 (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน 540,225 บาท</p>
<p><b>งบเงินอุดหนุน</b></p>	<p><b>รวม 2,341,000 บาท</b></p>
<p><b>เงินอุดหนุน</b></p>	<p><b>รวม 2,341,000 บาท</b></p>
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p>	
<p>1.) อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)</p>	<p>จำนวน 2,331,000 บาท</p>
<p>2.) อุดหนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,981,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,109,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,109,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	389,400 บาท

เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 389,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	648,000 บาท
----------------------	-------	-------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 648,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา อัตราละ 9,000 บาท จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 72,000 บาท เพื่อจ่ายเงิน  
เพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป อัตราละ 1,000  
บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งตามจำนวนอัตราตามแผนอัตรา  
กำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12  
เดือน ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  
หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวัน  
ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องช้ก้ช้้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย  
จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง  
ประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน  
เพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)  
หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลง  
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ช้ก้ช้้อมแนวทางการคำนวณภาระ  
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>872,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>762,000 บาท</b>

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาเงินสำรวจจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------------------	-------	------------

.โครงการสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจ้างบุคคลทำการสำรวจข้อมูลสุนัข และแมวในเขตพื้นที่ ตำบล 6 บาท

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม

หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 774 ลงวันที่ 20

มีนาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า109 ลำดับที่ 12 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

ค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป	จำนวน	192,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาประจำรถบรรทุกขยะ ตั้งไว้ 72,000 บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

จำนวน

120,000 บาท

ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตั้งไว้ 120,000 บาท เพื่อตั้งจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 อัตราละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งรับเงินอุดเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 220,000 บาท

โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตั้งไว้ 220,000

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจำนวน 3

กิจกรรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมัน ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า112 ลำดับที่ 33

) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลง

วันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว0120 ลง

วันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน

ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลง

วันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้าน

สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1042 ลง

วันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์

ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ

ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ

วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมัน ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า108 ลำดับที่ 1 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------------------------------------	-------	-------------

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมัน ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้า10 ลำดับที่ 2 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการหมู่บ้านสะอาด ชุมชนนำอยู่

จำนวน

30,000 บาท

โครงการหมู่บ้านสะอาด ชุมชนนำอยู่ ตั้งไว้ 30,000

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการหมู่บ้านสะอาด ชุมชนนำอยู่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมัน ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 3 ลำดับที่ 1 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย  
จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ  
พระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน 40,000 บาท

เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คน  
ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของ  
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย  
ลักษณ์ อัครราชกุมารี ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า  
โครงการรณป้องกันและควบคุมโรคพิษขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ตามโครงการปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข  
บ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูก  
เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จัดซื้อวัคซีน  
ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า  
ป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำ  
เป็นสำหรับโครงการนี้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว0120 ลง  
วันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน  
ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลง  
วันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้าน  
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า109 ลำดับที่ 12  
) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	80,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ 80,000 บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยา ต่างๆ เลือด เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่ง ของที่มีลักษณะถาวร และรวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุเครื่องแต่งกาย ได้แก่ ค่าเสื้อ ค่ากางเกง ผ้า รองเท้าบูท หมวก ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มี ลักษณะคงทนถาวร และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ที่จำเป็นในการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ปรากฏในแผน งานสาธารณสุข</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,083,620 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>884,520 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>884,520 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	722,520 บาท

เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 722,520 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่งให้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 เมษายน 2556

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 108,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตั้งตามจำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>166,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558



## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 2)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3)

หนังสือ มท 0809.3/ว4188 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น

หนังสือ มท 0809.3/ว1891 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	116,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	96,000 บาท
------------------------	-------	------------

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 96,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทำหน้าที่ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อปพร. อสม. อช. รศทป. ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ในการอบรมต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนัก

งาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม โตะ เก้าอี้ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์หรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าโมรี ปริ้นเตอร์ จอ มอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่ง โดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คง สภาพเดิม หรือสิ่งสองที่มีลักษณะคงทนถาวรและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>33,100 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>33,100 บาท</b></p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 2 หลัง</p> <p>จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานตู้เหล็ก จำนวน 2 หลัง หลังละ 5,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าในการตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการ ประชาชน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p> <p>มีลักษณะดังนี้</p> <p>ตู้เหล็กแบบ 2 บาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีมือจับชนิดบิด</li> <li>2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</li> <li>3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้า14 ลำดับที่ 20 ) (รับผิดชอบโดยกองสวัสดิการฯ)</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>11,800 บาท</p>

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน จำนวน 17,000 บาท  
1 เครื่อง

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการประชาชน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
  - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้า14 ลำดับที่ 21 ) (รับผิดชอบโดยกองสวัสดิการฯ)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 ตัว จำนวน 4,300 บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สามารถบริการประชาชน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้า14 ลำดับที่ 22 ) (รับผิดชอบโดยกองสวัสดิการฯ)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------------------------------------	-------	------------

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า116 ลำดับที่ 26 ) (รับผิดชอบโดยกองสวัสดิการฯ)

- 2.โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมพัฒนาสตรี จำนวน 20,000 บาท
- โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสตรี ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายค่า  
 ป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ย  
 เลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า  
 ป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่น  
 พับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
 กับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์  
 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวง  
 มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ  
 แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า117 ลำดับที่ 36  
 ) (รับผิดชอบโดยกองสวัสดิการฯ)
- 3.โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 30,000 บาท
- โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตั้ง  
 ไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ  
 เครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชา  
 สัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่า  
 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่น  
 พับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
 กับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์  
 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวง  
 มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ  
 แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า118 ลำดับที่ 36  
 ) (รับผิดชอบโดยกองสวัสดิการฯ)



แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	486,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	446,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	446,220 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	158,760 บาท

เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 158,570 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,780 บาท
------------------------------------------------------	-------	------------

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 12,780 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

238,680 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 108,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 9,000 บาท จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1

อัตรา อัตราละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งตามจำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง

ประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>    ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>    ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น 1.ค่าปัดเสียดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า 2. ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>    งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>        ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	30,000 บาท
<p>        ค่าจ้างเหมาการกำจัดขยะสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาการกำจัดขยะสิ่งปฏิกูล เช่น ค่าจ้างแรงงานบุคคล ค่าจ้างเหมารถแทรกเตอร์ฝังกลบขยะ ฯลฯ</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมการจัดการขยะแบบยั่งยืน	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมการจัดการขยะแบบยั่งยืน ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดตั้งธนาคารขยะ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องต้ม ค่าน้ำต้ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำมัน ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า127 ลำดับที่ 4 ) (รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
-----------------	------------	-------------------

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	80,000 บาท
---------------------	-------	------------

วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปู โต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรองแก้ว กระจกเงา น้ำดื่ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะถาวร และรวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการปลูกป่าหนึ่งคน หนึ่งฝน หนึ่งต้น (รกรักษา รกรักษา รักษาแผ่นดิน)	จำนวน	10,000 บาท
โครงการปลูกป่าหนึ่งคน หนึ่งฝน หนึ่งต้น (รกรักษา รกรักษา รักษาแผ่นดิน) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า128 ลำดับที่ 11 ) (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตาม จำนวน 30,000 บาท  
แนวพระราชดำริ

โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตาม  
แนวพระราชดำริ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายค่าป้าย ค่า  
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัด  
สถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย  
ประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่น  
พับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
กับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร (แผนพัฒนา  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า105 ลำดับที่ 4 ) (รับผิดชอบ  
โดยกองส่งเสริมการเกษตร)

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ  
แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการปลูกไม้เศรษฐกิจ จำนวน 30,000 บาท

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการปลูกไม้เศรษฐกิจ ตั้ง  
ไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชา  
สัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่า  
วัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่น  
พับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
กับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร (แผนพัฒนา  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า103 ลำดับที่ 20 ) (รับผิดชอบ  
โดยกองส่งเสริมการเกษตร)

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ  
แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านภัยยาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------------------------------------	-------	------------

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านภัยยาเสพติด ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า113 ลำดับที่ 2 ) (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนด้านกีฬาเสพติด จำนวน 50,000 บาท

โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนด้านกีฬาเสพติด ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า113 ลำดับที่ 1 ) (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559



งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	222,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	222,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	222,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1) โครงการรณรงค์น้ำดื่มผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

โครงการรณรงค์น้ำดื่มผู้สูงอายุ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัดนธรรมและนันทนาการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า120 ลำดับที่ 4 ) (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- 2) โครงการส่งเสริมสนับสนุนวันสำคัญของพระพุทธศาสนา จำนวน 30,000 บาท
- โครงการส่งเสริมสนับสนุนวันสำคัญของพระพุทธศาสนา ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า120 ลำดับที่ 7 ) (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง จำนวน 100,000 บาท
- โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า120 ลำดับที่ 2 ) (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- 5) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 10,000 บาท
- โครงการคุณธรรมจริยธรรม ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายค่า  
ป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ย  
เลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า  
ป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่น  
พับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
กับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ  
นันทนาการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า120  
ลำดับที่ 9 ) (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ  
แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 6) โครงการเรียนรู้กิจกรรมวันเด็ก จำนวน 12,000 บาท
- โครงการเรียนรู้กิจกรรมวันเด็ก ตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อจ่ายค่า  
ป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ย  
เลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า  
ป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่น  
พับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง  
กับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ  
นันทนาการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า121  
ลำดับที่ 12 ) (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ  
แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

7) โครงการอบรมยาเสพติดเด็กและเยาวชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการอบรมยาเสพติดเด็กและเยาวชน ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า3 ลำดับที่ 1 ) (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,628,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,091,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,091,220 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	577,920 บาท

เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 577,920 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 24,000 บาท เพื่อ จ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมเงินปรับ ปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p> <p>หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่า ประจำตำแหน่งให้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ช่าง จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา</p> <p>หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 เมษายน 2556</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	393,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 393,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	54,300 บาท
<p>เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 54,300 บาท เพื่อจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน ตั้งตามจำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p> <p>หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>537,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างนอกเวลาราชการให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการวันปกติหรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 2)</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3)</p> <p>หนังสือ มท 0809.3/ว4188 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น</p>		



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>262,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	จำนวน	192,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 192,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทำหน้าที่ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหรือเข้าปก	จำนวน	10,000 บาท
ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหรือเข้าปก ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหรือเข้าปกที่เกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการและการปฏิบัติงานและค่าจ้างเหมาให้ดำเนินกิจกรรมหรือสิ่งต่างๆ ค่าจ้างเหมาจัดพิมพ์เข้ารูปเล่มเอกสาร ถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จำเป็น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อปพร. อสม. อช. รศทป. ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ในการอบรมต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>205,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม โตะ เก้าอี้ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	60,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพล่า หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิง เช่น น้ำดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันซิน น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟูกัน สี फिल्मสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ และวัสดุซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะถาวร และรวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์หรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอ มอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,170,000 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,170,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,170,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
ปรับปรุงประตูหน้าอาคารสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

ปรับปรุงห้องประชุมสภา	จำนวน	300,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านวังสมบุญ หมู่ที่ 4 (สายหลังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกุงทับม้า)	จำนวน	350,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านวังสมบุญ หมู่ที่ 4 (สายหลังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกุงทับม้า) ตั้งไว้ 350,000 บาท ขนาดผิวจราจร</p> <p>คอนกรีต กว้าง 5 เมตร ยาว 130 เมตรหนา 0.15 เมตร พร้อมลูกรังไหล่ทาง 0.30 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 650 ตรม. (ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้ากำหนด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 5 )(รับผิดชอบโดยกองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านกลีนนรี หมู่ที่ 8 (สายข้างวัด)	จำนวน	350,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านกลีนนรี หมู่ที่ 8 (สายข้างวัด) ตั้งไว้ 350,000 บาท ขนาดผิวจราจร</p> <p>คอนกรีต กว้าง 5 เมตร ยาว 130 เมตรหนา 0.15 เมตร พร้อมลูกรังไหล่ทาง 0.50 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 650 ตรม. (ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้ากำหนด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 28 )(รับผิดชอบโดยสำนักปลัดฯ)</p>		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านชัยเจริญ หมู่ที่ 10 (ถนนสายไปถึงวัดถ้ำมันปลา)	จำนวน	350,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านชัยเจริญ หมู่ที่ 10 (ถนนสายไปถึงวัดถ้ำมันปลา) ตั้งไว้ 350,000 บาท ขนาดผิวจราจร</p> <p>คอนกรีต กว้าง 5 เมตร ยาว 130 เมตรหนา 0.15 เมตร พร้อมลูกรังไหล่ทาง 0.50 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 650 ตรม. (ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้ากำหนด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 12 )(รับผิดชอบโดยกองช่าง)</p>		

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านทรัพย์สมบูรณ์ หมู่ที่ 11</p> <p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านทรัพย์สมบูรณ์ หมู่ที่ 11 ตั้ง ไว้ 350,000 บาท ขนาดผิวจราจร คอนกรีต กว้าง 5 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อม มลูกรังไหล่ทาง 0.50 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อย กว่า 650 ตรม. (ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองก งทับม้ากำหนด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 13 ) (รับผิดชอบโดยกองช่าง)</p>	จำนวน	350,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านไทยสมพร หมู่ที่ 5</p> <p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านไทยสมพร หมู่ที่ 5 ตั้ง ไว้ 350,000 บาท ขนาดผิวจราจร คอนกรีต กว้าง 5 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อม มลูกรังไหล่ทาง 0.50 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อย กว่า 650 ตรม. (ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองก งทับม้ากำหนด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 6 ) (รับผิดชอบโดยกองช่าง)</p>	จำนวน	350,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านน้อยหาญใจ หมู่ที่ 3 (สายคุ้มคำ หวาย)</p> <p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านน้อยหาญใจ หมู่ที่ 3 (สายคุ้มคำ หวาย) ตั้งไว้ 350,000 บาท ขนาดผิวจราจร คอนกรีต กว้าง 4 เมตร ยาว 165 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อม มลูกรังไหล่ทาง 0.50 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อย กว่า 660 ตรม.(ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองก งทับม้ากำหนด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 4 ) (รับผิดชอบโดยกองช่าง)</p>	จำนวน	350,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 7</p> <p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนสว่าง หมู่ ที่ 7 จำนวน 2 ช่วง (ช่วงที่1) กว้าง 5 เมตร ยาว 90 เมตร (ช่วง ที่ 2) กว้าง 4 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อม ลูกรังไหล่ทาง 0.50 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อย กว่า 650 ตรม. (ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองก งทับม้ากำหนด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 8 ) (รับผิดชอบโดยกองช่าง)</p>	จำนวน	350,000 บาท



โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านภูเงิน หมู่ที่ 9 (สายภายในหมู่บ้าน)	จำนวน	350,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านภูเงิน หมู่ที่ 9 (สายภายในหมู่บ้าน) ตั้งไว้ 350,000 บาท ขนาดผิวจราจร		
คอนกรีต กว้าง 5 เมตร ยาว 130 เมตรหนา 0.15 เมตร พร้อม		
มลูกรังไหล่ทาง 0.50 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อย		
กว่า 650 ตรม. (ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง		
ทับม้ากำหนด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม		
ฉบับที่ 5 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 11 )(รับผิดชอบโดยกองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านวังใหญ่ หมู่ที่ 6	จำนวน	350,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านวังใหญ่ หมู่ที่ 6 ตั้ง		
ไว้ 350,000 บาท ขนาดผิวจราจร		
คอนกรีต กว้าง 4 เมตร ยาว 165 เมตรหนา 0.15 เมตร พร้อม		
มลูกรังไหล่ทาง 0.50 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อย		
กว่า 660 ตรม.(ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง		
ทับม้ากำหนด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ		
.2561-2565 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 65 )(รับผิดชอบโดย		
กองช่าง)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองกุงทับม้า หมู่ที่ 1(สายภายใน	จำนวน	350,000 บาท
หมู่บ้าน)		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองกุงทับม้า หมู่ที่ 1 (สาย		
ภายในหมู่บ้าน) ตั้งไว้ 350,000 บาท ขนาดผิวจราจร		
คอนกรีต กว้าง 6 เมตร ยาว 107 เมตรหนา 0.15 เมตร พร้อม		
มลูกรังไหล่ทาง 0.50 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อย		
กว่า 642 ตรม. (ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง		
ทับม้ากำหนด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม		
ฉบับที่ 3 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 7 )(รับผิดชอบโดยกองช่าง)		

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองกุงน้อย หมู่ที่ 2 (สายหน้าวัด  
วังน้ำเย็น) จำนวน 350,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองกุงน้อย หมู่ที่ 2 (สายหน้า  
วัดวังน้ำเย็น) ตั้งไว้ 350,000 บาท ขนาดผิวจราจร  
คอนกรีต กว้าง 5 เมตร ยาว 130 เมตรหนา 0.15 เมตร พร้อม  
มลูกรังไหล่ทาง 0.50 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อย  
กว่า 650 ตรม. (ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองก  
ุงทับม้ากำหนด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม  
ฉบับที่ 5 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 3 )(รับผิดชอบโดยกองช่าง)

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	817,150 บาท
งบบุคลากร	รวม	544,650 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	544,650 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	382,650 บาท

เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 382,650 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน  
ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน  
อัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่าย  
ไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการเกษตร  
หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวัน  
ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย  
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่า  
ประจำตำแหน่งให้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้อำนวยการกอง  
การเกษตร จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการเกษตร  
หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวัน  
ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย  
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 เมษายน 2556

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 108,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p> <p>หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตั้งตามจำนวนอัตราตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p> <p>หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ กอบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p> <p>หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>263,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>57,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานการเกษตร ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

42,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับ  
พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 (ระแบบแห่ง)  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 088.2/ว5826 ลงวันที่ 12  
ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย  
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	-----------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ ปรากฏในแผนงานการเกษตร

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 2)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3)

หนังสือ มท 0809.3/ว4188 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น

หนังสือ มท 0809.3/ว1891 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	166,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	96,000 บาท
-------------------	-------	------------

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 96,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทำหน้าที่ ปรากฏในแผนงานการเกษตร

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อปพร. อสม. อช. รศทป. ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปรากฏในปรากฏในแผนงานการเกษตร เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ในการอบรมต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานการเกษตร

<p>โครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ยหมักอินทรีย์จากวัสดุทางการเกษตร</p> <p>โครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ยหมักอินทรีย์จากวัสดุทางการเกษตร ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า105 ลำดับที่ 2 ) (รับผิดชอบโดยกองส่งเสริมการเกษตร)</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมอาชีพการเพาะพันธุ์ปลาน้ำจืด</p> <p>โครงการฝึกอบรมอาชีพการเพาะพันธุ์ปลาน้ำจืด ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า101 ลำดับที่ 16 ) (รับผิดชอบโดยกองส่งเสริมการเกษตร)</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เรื่องกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	30,000 บาท



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม โตะ เก้าอี้ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร เช่น กรรไกรตัดหญ้า บังเกอร์ สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีก หรือสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์หรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าโมรี ปริ้นเตอร์ จอ มอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่ง โดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คง สภาพเดิม หรือสิ่งสองที่มีลักษณะคงทนถาวรและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการเกษตร

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

5,000 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน

5,000 บาท

ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและสถานที่อยู่ในความดูแลของ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในแผนงาน การเกษตร

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน	รวม	9,500 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	9,500 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 ตัว	จำนวน	9,500 บาท

เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 ตัว ตั้งจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง แบบสายสะพาย เครื่องยนต์ 4 จังหวะ ขนาดแรงม้าไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี พร้อมใบมีดและอุปกรณ์ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ปี 2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 หน้า14 ลำดับที่ 23 ) (รับผิดชอบโดยกองส่งเสริมการเกษตร)

#### แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	430,000 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	430,000 บาท
<b>ค่าใช้สอย</b>	รวม	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะถาวร และรวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	360,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 360,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และสถานที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		