

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า

อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 41,697,500 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,584,498 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,171,498 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,743,920 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่		
1.นายกอบต.เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น		
เงิน 244,800 บาท		
2.รองนายกอบต. จำนวน 2 คน เดือนละ 11,220		
บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 269,280 บาท (รับผิดชอบ		
โดย สำนักงานปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่		
1. นายกอบต.เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น		
เงิน จำนวน 21,000 บาท		
2. รองนายกอบต. จำนวน 2 คน เดือนละ 880 บาท จำนวน 12		
เดือน เป็นเงิน จำนวน 21,120 บาท (รับผิดชอบโดย สำนักงาน		
ปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่		
1. นายกอบต.เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น		
เงิน จำนวน 21,000 บาท		
2. รองนายกอบต. จำนวน 2 คน เดือนละ 880 บาท จำนวน 12		
เดือน เป็นเงิน จำนวน 21,120 บาท (รับผิดชอบโดย สำนักงาน		
ปลัด)		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการ นายก อบต.
 . เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน
 จำนวน 86,400 บาท (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,059,200 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่

1. ประธานสภาฯ เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงินจำนวน 134,640 บาท
2. รองประธานสภาฯ เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน จำนวน 110,160 บาท
3. สมาชิกสภาฯ จำนวน 20 คน เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงินจำนวน 1,728,000 บาท
4. เลขานุการสภาฯ เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงินจำนวน 86,400 บาท (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,427,578 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,419,080 บาท
------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 8 ตำแหน่ง 8 อัตรา ได้แก่

- 1.)ตำแหน่ง ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ กลาง
 - 2.)ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น
 - 3.)ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - 4.)ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 - 5.)ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
 - 6.)ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 - 7.)ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 - 8.)ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติ
- การ/ชำนาญการ
 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษราย

เดือน ดังนี้

1. เงินประจำตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหาร

งานท้องถิ่น)ระดับ กลาง จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 7,000

บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงินจำนวน 84,000 บาท และ เงิน

ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12

เดือน เป็นเงินจำนวน 84,000 บาท รวมเป็นเงิน 168,000 บาท

2. เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่ว

ไป) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12

เดือน เป็นเงินจำนวน 42,000 บาท (รับผิดชอบโดย สำนักงาน

ปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,618,498 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุง

ค่าตอบแทนประจำปี ดังนี้

1.) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง 3 อัตราได้แก่

1.1) ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ 1 อัตรา

1.2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2 อัตรา

2.) พนักงานจ้างทั่วไป 5 ตำแหน่ง 11 อัตรา ได้แก่

2.1) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา

2.2) ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง 1 อัตรา

2.3) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง 2 อัตรา

2.4) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ 5 อัตรา

2.5) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 2 อัตรา

(รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้		
1.) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง 3 อัตรา ได้แก่		
1.1) ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ 1 อัตรา		
1.2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2 อัตรา		
2.) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 ตำแหน่ง 11 อัตรา ได้แก่		
2.1) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา		
2.2) ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง 1 อัตรา		
2.3) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง 2 อัตรา		
2.4) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ 5 อัตรา		
2.5) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 2 อัตรา (รับผิดชอบโดย สำนักงาน ปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,316,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	166,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
1.)เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฯ		
2.)เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.2564 โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,328,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ เช่น ดูแลรักษาต้นไม้ ใส่ปุ๋ย ถางหญ้า จัดเก็บขยะ และอื่น ๆ ที่ อบต.ไม่สามารถดำเนินการเองได้ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงานรายเดือน ประจำปีงบประมาณ 2562 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเย็บเล่มหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารพร้อมเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ เช่น ข้อบัญญัติงบประมาณฯ แผนพัฒนาต่างๆ แผนอัตรากำลัง 3 ปี และอื่นๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นต้น (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทำป้ายเขต อบต. จ้างดูแลรักษาต้นไม้ ใส่ปุ๋ย ถางหญ้า จัดเก็บขยะ และจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่ อบต.ไม่สามารถดำเนินการเองได้ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)	จำนวน	30,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง ดังนี้ 1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ ทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล 2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าป้าย ค่าเอกสาร ค่าแบบพิมพ์ ค่าฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 113 ลำดับที่ 28 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)	จำนวน	500,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ในพิธีการและวันสำคัญตามวาระต่างๆ และโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)	จำนวน	5,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปฝึกอบรม/สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
โครงการอบรม สัมมนา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล หนองกุงทับม้า	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เช่น ค่าวัสดุจัดทำเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 130 ลำดับที่ 2 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุด เสียหาย ซึ่งมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถดับเพลิง รถขนขยะ กล้องถ่าย คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	495,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ กาว สมุด ธงตราสัญลักษณ์ ธงชาติ และอื่นๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ไมโครโฟน และอื่นๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว ชนิดต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน (น้ำดื่มสะอาด) เพื่อบริการประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า เชื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี และอื่นๆ ฯลฯ เพื่อใช้เติมรถยนต์ส่วนกลาง รถดับเพลิง รถบรรทุกขยะ และสำหรับใช้ตัดหญ้า ผสมน้ำยาเคมีกำจัดยุงและฉีดพ่นหมอกควัน ฯลฯ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า ป้ายต่างๆ กระดาษเขียนโปสเตอร์ เครื่องบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี/ขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย และอื่นๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า เครื่องแต่งกาย ผู้อำนวยการศูนย์ ฯ รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ พนักงานดับเพลิง คนงานเก็บขยะ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกเครื่องปริ้น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	327,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และอาคารในความรับผิดชอบ รวมทั้งการเช่ามิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว ในการจัดงานต่างๆ เท่าที่จำเป็น (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในสำนักงานของ อบต. (รับผิดชอบ โดย สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อสำหรับจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ และอื่นๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (internet) ค่า สื่อสารอื่นๆ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายให้ได้ใช้บริการและค่า ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการโทรคมนาคม และค่า โทรศัพท์สำนักงาน (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
งบลงทุน	รวม	47,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	47,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.) มีมือจับชนิดบิด 2.) มี แผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3.) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) โดยให้จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้า 144 ลำดับที่ 32 (รับผิดชอบโดย สำนักงาน ปลัด)		

จัดซื้อพัดลมติดผนัง

จำนวน

9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 6 ตัว เป็นพัดลมใบพัดพลาสติกใส 3 ใบ ขนาด 18 นิ้ว ปรับระดับแรงลมด้วยสายดึง 3 ระดับ ปรับสายซ้าย-ขวาได้ และสายดึงบังคับสายได้ตามต้องการ ผลิตภัณฑ์ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 6 ลำดับที่ 32 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)

จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 3 ตัว เป็นแบบ 3 ขาตั้ง ขนาด 24 นิ้ว 4 ใบพัด เป็นพัดลมตั้งพื้นประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 คุณภาพมาตรฐานอุตสาหกรรม ใบพัดพลาสติก ABS คุณภาพดี ตะแกรงครอบใบพัดเหล็กชุบโครเมียม ช่วยกระจายลมได้ดีขึ้น ปรับสายซ้าย-ขวา และปรับระดับแรงลมได้ 3 ระดับ มอเตอร์ทองแดงแท้ มีเทอร์โมฟิวส์ ควบคุมอุณหภูมิของขดลวด ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 6 ลำดับที่ 32 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า

จำนวน

9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่องๆละ 9,500 บาท คุณลักษณะดังนี้ 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี 4) พร้อมใบมีด รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 144 ลำดับที่ 57 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า****จำนวน****2,500 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เพื่อให้จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 6 ลำดับที่ 35 (รับผิดชอบ

โดย สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน**รวม****50,000 บาท****เงินอุดหนุน****รวม****50,000 บาท****เงินอุดหนุนส่วนราชการ****อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวังสามหมอ****จำนวน****50,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวังสาม

หมอ ในโครงการปกป้องสถาบันและจัดงานรัฐพิธีในวัน

สำคัญ ฯลฯ รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่เสนอขอรับเงินอุด

หนุน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ

.2561-2565) หน้า 110 ลำดับที่ 18 (รับผิดชอบโดย สำนักงาน

ปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,432,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,855,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,855,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,477,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุง
เงินเดือนประจำปี จำนวน 7 ตำแหน่ง 7 อัตราได้แก่

- 1.)ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)ระดับ ต้น
- 2.)ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)ระดับ ต้น
- 3.)ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
- 4.)ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
- 5.)ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- 6.)ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
- 7.)ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (รับ
ผิดชอบโดย กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

1. เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงินจำนวน 42,000 บาท
2. เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงินจำนวน 18,000 บาท (รับผิดชอบโดย กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	278,380 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุง
ค่าตอบแทนประจำปี ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2
ตำแหน่ง 2 อัตรา ดังนี้

- 1.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- 2.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา (รับผิดชอบโดย กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	39,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่ 1.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา 2.) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 1 อัตรา (รับผิดชอบโดย กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	562,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	172,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560		
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมของข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดกองคลัง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆของกองคลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เป็นต้น		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการสำหรับบุคคล คณะบุคคลที่มาตรวจงาน นิเทศงาน เยี่ยมชมการปฏิบัติงานของกองคลัง รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ของกองคลัง ตามระเบียบเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-laas) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-laas)สำหรับผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ มท 0808.2/ว 3842 ลง . 30 มิถุนายน 2563	จำนวน	50,000 บาท
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า และการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ และการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่เสียภาษีทะเบียนทรัพย์สินของ อทป.พ.ศ .2550 และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 และ พรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้า 133 ลำดับที่ 21 (รับผิดชอบโดย กองคลัง)	จำนวน	15,000 บาท
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บรายได้ เพื่อจ่ายเป็นค่า เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บรายได้ เช่น การฝึกอบรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 131 ลำดับที่ 8 (รับผิดชอบโดย กองคลัง)	จำนวน	15,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ชำรุด เสียหาย ซึ่งมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ของกองคลัง (รับผิดชอบโดย กองคลัง)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ของกองคลัง เช่น วัสดุประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เป็นต้น (รับผิดชอบโดยกองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ของกองคลัง (รับผิดชอบโดยกองคลัง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณีย์ สำหรับส่งไปรษณีย์ต่าง ๆ ของกองคลัง (รับผิดชอบโดยกองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	15,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	15,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน กำหนดราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 144 ลำดับที่ 67 (รับผิดชอบโดยกองคลัง)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction

เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที(ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 1450ลำดับที่ 7 (รับผิดชอบโดย กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	225,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 โดยการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐(รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้สอย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัย และการควบคุมไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพรบ.สภาตำบลฯ มาตรา 67(4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 117 ลำดับที่ 32 (รับผิดชอบโดย สำนักงาน ปลัด)		
โครงการฝึกอบรมและซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพรบ.สภาตำบลฯ มาตรา 67(4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 114 ลำดับที่ 12 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		

โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขและความปลอดภัยทางถนน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ สำหรับป้องกันอุบัติเหตุทางถนน เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพรบ.สภาตำบลฯ มาตรา 67(4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 118 ลำดับที่ 45 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่มคณะทำงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน และอื่นๆ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพรบ.สภาตำบลฯ มาตรา 67(4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 115 ลำดับที่ 15 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่มคณะทำงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน และอื่นๆ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพรบ.สภาตำบลฯ มาตรา 67(4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 115 ลำดับที่ 16 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของและวัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในเกี่ยวกับดับเพลิง เช่น ถังเคมีดับเพลิง และอื่นๆ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		

วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น กรวยจราจร แผงกั้นจราจร เสื่อกี๊สะท้อนแสง กระบองไฟ ไฟฉาย ป้ายไฟกระพิบ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
งบลงทุน	รวม	35,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,000 บาท
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		
จัดซื้อกระบอกอัดจารบี	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ กระบอกอัดจารบี จำนวน 1 ชุด ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 5 ลำดับที่ 8 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
จัดซื้อหัวฉีดดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ หัวฉีดดับเพลิง เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจัดซื้อราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 5 ลำดับที่ 11 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,476,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	913,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	913,340 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	694,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตราได้แก่ 1.) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ระดับต้น 2.) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ 3.) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	3,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติ งาน จำนวน 1 อัตรา (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นัก บริหารงานการศึกษา) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา เดือน ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน จำนวน 42,000 บาท (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	173,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุง เงินค่าตอบแทนประจำปี ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ ดูแลเด็ก 1 อัตรา (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	460,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ครู และครูผู้ดูแลเด็ก ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง ปัจจุบัน (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	295,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทำป้ายจ้างดูแลรักษาต้นไม้ ใส่ปุ๋ย ถางหญ้า และจ้าง เหมาบริการอื่น ฯลฯ ที่ อบต.ไม่สามารถดำเนินการเองได้ (รับผิดชอบ โดย กองการศึกษาฯ)		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึก อบรมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็ก และ พนักงานจ้าง เป็นต้น (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุด เสียหาย ซึ่งมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนกลาง รถดับเพลิง รถขนขยะ กล้องถ่ายภาพ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง ดังนี้		
1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ ทักทายศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		
2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อสำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ซึ่งการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		

ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว ชนิด ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน รอง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก เอกชน (น้ำดื่มสะอาด) เพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ และอื่นๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว ชนิด ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน รอง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก เอกชน (น้ำดื่มสะอาด) เพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ และอื่นๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกเครื่อง ปริ้น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (รับผิดชอบ โดย กองการศึกษาฯ)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า จำนวน 4 ศูนย์ (รับผิดชอบ โดย กองการศึกษาฯ)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตค่าสื่อสาร ต่างๆ และให้หมายถึงค่าใช้จ่ายให้ได้ใช้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิด ขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการโทรคมนาคม ศพด. บ้านหนองกุงทับ ม้า ศพด.บ้านชัยเจริญ ศพด.โนนสว่าง และ ศพด.บ้านไทย สมพร (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)		

งบลงทุน	รวม	23,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	23,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ระดับ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด ราคา 7,000 บาท ตั้งตามราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 144 ลำดับที่ 61 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	14,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง ตั้งตามราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 5 ลำดับที่ 18 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 AV	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
โดยให้จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 5 ลำดับที่ 17 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกุงทับม้า	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา รายละเอียด ตามโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 126 ลำดับที่ 23 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
2) อุดหนุนโรงเรียนหาญใจพิทยาคม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา รายละเอียด ตามโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 126 ลำดับที่ 26 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนนสว่าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา รายละเอียด ตามโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 126 ลำดับที่ 24 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
4) อุดหนุนโรงเรียนบ้านไทยสมพร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 126 ลำดับที่ 25 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,068,514 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,293,112 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,293,112 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,665,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก และตำแหน่ง ครู รวมจำนวน 6 อัตรา (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ให้กับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ (อันดับ คศ.2) และตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (อันดับ คศ.3) (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	440,812 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าตอบแทน (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	19,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		

งบดำเนินงาน	รวม	2,395,402 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,034,900 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- | | | |
|---|-------|------------|
| 1) ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาครู ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | จำนวน | 30,000 บาท |
|---|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพของครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 131 ลำดับที่ 9 (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)

- | | | |
|--|-------|-------------|
| 2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | จำนวน | 367,900 บาท |
|--|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าการจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ จำนวน เด็ก 130 คนๆ 2,830 บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 123 ลำดับที่ 7 (รับผิดชอบ โดยกองการศึกษาฯ)

- | | | |
|--|-------|-------------|
| 3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์เด็กเล็ก) | จำนวน | 637,000 บาท |
|--|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า จำนวน 4 แห่ง จำนวนเด็ก 130 คนๆ ละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 123 ลำดับที่ 1 (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	1,360,502 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,360,502 บาท
1.) ค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ เป็นเงินจำนวน 249,106 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 130 คนๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 123 ลำดับที่ 2 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ) 2.) ค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นเงินจำนวน 1,111,396 บาท จำนวน 580 คนๆละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 125 ลำดับที่ 18 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,380,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,380,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1.) อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	จำนวน	2,320,000 บาท
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 แห่ง จำนวน 580 คนๆละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 125 ลำดับที่ 17 (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)		
2.) อุดหนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 125 ลำดับที่ 21 (รับผิดชอบโดยกองการศึกษาฯ)		

3). อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวังสามหมอ (โครงการฯ)	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรม		
ประเพณี ประจำปี 2564 (งานครบรอบสถาปนาอำเภอวังสาม		
หมอ ปี 2564) รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่เสนอของบเงิน		
อุดหนุนปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ		
.2561-2564) หน้า 121 ลำดับที่ 13 (รับผิดชอบโดยกองการ		
ศึกษาฯ)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	419,680 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	419,680 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	49,680 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	49,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562		
ค่าใช้สอย	รวม	370,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัข/แมว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการในการสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.สภาตำบลฯ พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67(3) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 109 ลำดับที่ 8 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ จำนวน 3 กิจกรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และอื่นๆ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพรบ.สภาตำบลฯ มาตรา 67(3) การป้องกันโรคและรณรงค์โรคติดต่อ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า 112 ลำดับที่ 33 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
โครงการฝึกอบรมรู้เท่าทันเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และอื่นๆ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพรบ.สภาตำบลฯ มาตรา 67(3) การป้องกันโรคและรณรงค์โรคติดต่อ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 108 ลำดับที่ 4 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ และอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลฯ พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67(3) การป้องกันโรคและรณรงค์โรคติดต่อ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 108 ลำดับที่ 1 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.สภาตำบลฯ พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67(3) การป้องกันโรคและรณรงค์โรคติดต่อ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 109 ลำดับที่ 12 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		

โครงการหมู่บ้านสะอาด ปราศจากโรคภัย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลฯ พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67(2) และมาตรา 67(3) การป้องกันโรคและรับโรคติดต่อ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 3 ลำดับที่ 1 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,027,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	851,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	851,280 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	689,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่ 1.) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น 2.) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน (รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงินจำนวน 42,000 บาท (รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุงเงินค่าตอบแทนประจำปี ของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)		

งบดำเนินงาน	รวม	164,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	124,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างคนงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ เช่น ทำบอร์ต ประชาสัมพันธ์ ทำป้าย คีย์ข้อมูล บันทึกข้อมูลต่างๆ และอื่นๆ ฯลฯ ที่ อบต.ไม่สามารถดำเนินการเองได้ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นต้น (รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อสำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ซึ่งการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ และวัสดุ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุด เสียหาย ซึ่งมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอื่น ๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้ บรรทัด ยางลบ กาว สมุด และอื่นๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย กอง สวัสดิการสังคม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในสำนัก งาน เช่น flash drive หมึกเครื่องปริ้น โปรแกรมและอุปกรณ์ อื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (รับผิดชอบโดยกองสวัสดิการสังคม)		
งบลงทุน	รวม	12,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	12,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	จำนวน	7,000 บาท
จำนวน 1 ชุด		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 ชุดๆละ 7,000 บาท ราคาตามท้อง ตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุ ภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 6 ลำดับที่ 37 (รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)		
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน	5,000 บาท
1 ชุด		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ ระดับปฏิบัติ งาน/ชำนาญงานจำนวน 1 ชุดๆละ 5,000 บาท ราคาตามท้อง ตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุ ภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2561-2565) หน้า 144 ลำดับที่ 62 (รับผิดชอบโดย กอง สวัสดิการสังคม)		

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 116 ลำดับที่ 26 (รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)		
2.โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมพัฒนาสตรี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ ฯลฯปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 117 ลำดับที่ 36 (รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)		
3.โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 118 ลำดับที่ 39 (รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,695,530 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,525,630 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,525,630 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	737,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 ตำแหน่ง 3 อัตราได้แก่ 1.) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น 2.) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ 3.) ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน 4.) ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับ ปฏิบัติงาน 5.) ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (รับผิดชอบโดย กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	45,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน และตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (รับผิดชอบโดย กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงินจำนวน 42,000 บาท (รับผิดชอบโดย กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	607,490 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี ดังนี้ 1.) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ได้แก่ 1.1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา 1.2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา 1.3) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา 2.) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่ 2.1) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา 2.2) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา(รับผิดชอบโดย กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	93,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้		
1.) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ได้แก่		
1.1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา		
1.2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
1.3) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา		
2.) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่		
2.1) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
2.2) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา(รับผิดชอบโดย กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	884,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	209,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทำป้ายต่าง ๆ ซ่อมแซมระบบประปา ดูแลประปา จ้างเหมาแรงงานและอื่น ๆ ฯลฯที่ อบต.ไม่สามารถดำเนินการเองได้ (รับผิดชอบโดย กองช่าง)		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (รับผิดชอบ โดยกองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อสำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (รับผิดชอบโดยกองช่าง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์และวัสดุ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุด เสียหาย ซึ่งมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน ระบบประปาหมู่บ้าน บ่อบาดาล ไฟฟ้าส่องสว่าง กล้องถ่าย คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอื่น ๆ (รับผิดชอบโดย กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	175,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ กาว สมุด ธงตรา สัญลักษณ์ ธงชาติ และอื่น ๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดยกองช่าง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสายไฟฟ้า หลอดไฟ พิวส์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า อื่น ๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดยกองช่าง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้อัด ไม้แปรรูป สังกะสี ตะปู ซีเมนต์ สี เหล็กเส้น ท่อประปา และอื่น ๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดยกองช่าง)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ เช่น คอลรีน สารส้ม เคมีภัณฑ์ต่าง ๆ และอื่น ๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดยกองช่าง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกเครื่องปริ้น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	500,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้าน (ขนาดใหญ่) หมู่1,2,4,9,11และโรงสูบน้ำไฟฟ้า รวมทั้งระบบไฟฟ้าอื่น ๆ ที่ในความรับผิดชอบของ อบต. หนองกุงทับม้า (รับผิดชอบโดย กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	235,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	235,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับปฏิบัติ/ชำนาญงาน จำนวน 2 ชุด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ จำนวน 2 ชุด ชุดละ 5,000 บาท ราคาตามท้อง ตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏ กฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 144 ลำดับ ที่ 60 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องละ 18,200	จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน 54,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 5 แรง จำนวน 3 เครื่อง สูบน้ำได้ 1,130 ลิตรต่อนาที -เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า -ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว (75 มิลลิเมตร) -สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด -ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต -อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมี ครบชุด พร้อมทั้งใช้งานได้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า ที่ 6 ลำดับที่ 36 (รับผิดชอบ โดยกองช่าง)		

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล (ซัมเมอร์ส) ขนาด 1.5 แรงม้า 12 ใบพัด	จำนวน	100,000 บาท
จำนวน 5 เครื่อง		

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล (ซัมเมอร์ส)
) ขนาด 1.5 แรงม้า 12 ใบพัด จำนวน 5 เครื่อง โดยจัดซื้อตาม
ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในราคามาตรฐาน ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2561-2565) หน้าที่ 144 ลำดับ
ที่ 55 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เข็มขัดปืนเสา 1 อัน	จำนวน	2,800 บาท
---------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เข็มขัดปืนเสา 1 อัน โดยจัดซื้อตามราคา
ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในราคามาตรฐาน ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2561-2565) เพิ่มเติมฉบับ
ที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 22 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)

เครื่องวัด ดิจิตอลแคลมป์มิเตอร์ 1 เครื่อง	จำนวน	2,500 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัด ดิจิตอลแคล
มป์มิเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่อง
จากไม่มีกำหนดไว้ในราคามาตรฐาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ 2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 24 (รับ
ผิดชอบโดยกองช่าง)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำร้อน/เย็น จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	8,500 บาท
---------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องทำน้ำ
ร้อน /เย็น จำนวน 1 เครื่อง โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่อง
จากไม่มีกำหนดไว้ในราคามาตรฐาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ 2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 28 (รับ
ผิดชอบโดยกองช่าง)

ครุภัณฑ์โรงงาน

จัดซื้อ เครื่องสว่านโรตารี จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสว่านโรตารี จำนวน 1 เครื่อง โดยจัด
ซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในราคา
มาตรฐาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2561-2565) เพิ่ม
เติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 27 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)

จัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในราคา มาตรฐาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2561-2565) เพิ่ม เติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 25 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)		
จัดซื้อเครื่องไฟเบอร์ ตัดเหล็ก จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องไฟเบอร์ ตัดเหล็ก จำนวน 1 เครื่อง โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในราคา มาตรฐาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2561-2565) เพิ่ม เติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 26 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)		

ครุภัณฑ์สำรวจ

จัดซื้อ กล้องวัดระดับ 1 ชุด

จำนวน

22,000 บาท

จัดซื้อกล้องวัดระดับ ขนาดกำลังขยาย 24 เท่า

- 1.เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
- 2.กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
- 3.มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 24 เท่า
- 4.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 30 มิลลิเมตร
- 5.ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100เมตร ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร หรือ 1 องศา 20 ลิปดา
- 6.ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร
- 7.ค่าตัวคูณคงที่ 100
- 8.มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า + / -12 ลิปดา
- 9.ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กม.
- 10.ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกินกว่า 10ลิปดา ต่อ 2 มิลลิเมตร หรือไวกว่า
- 11.มีจานองศาอ่านมุมราบ 360 องศา มีขีดกำกับทุกๆ 1 องศา
- 12.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร
- 13.อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน 1 องศา
- 14.อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน 6 ลิปดา
- 15.ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001
- 16.อุปกรณ์ประกอบด้วย
 - 1.มีกล้องบรรจุกล้องกันสะท้อนได้
 - 2.มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกดิ่งและสาย 1ชุด
 - 3.มีฝาครอบเลนส์
 - 4.มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง

หมายเหตุ: การพิจารณาค่าความไว พิจารณาจากตัวเลขซึ่งมีค่า ยิ่งน้อยยิ่งดี

โดยรายละเอียด ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 29 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)

บันไดอลูมิเนียม ทรงเอ 1 อัน

จำนวน

1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบันไดอลูมิเนียม ทรง เอ จำนวน 1 อัน
โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในราคา
มาตรฐาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2561-2565) เพิ่ม
เติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 23 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)

ไม้สตาฟฟ์แบบพับได้

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตาฟฟ์แบบพับได้ จำนวน 1 อัน
โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในราคา
มาตรฐาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2561-2565) เพิ่ม
เติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 30 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า 2 แกน

หลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR4หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)

แบบ10/100/1000Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB. 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD Z1920x1080)

-สามารถใช้งาน WI-FI(IEEE 802.11b,g,n,ac)และBluetooth

โดยรายละเอียด ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 21 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อดำเนินการ (1)โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 7 บ้านโนนสว่าง ตั้งไว้ 50,000 บาท โดยทำการปักเสาคอนกรีตอันแรง ขนาด 9 เมตร พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 มิลลิเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนมาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 83 ลำดับที่ 7 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	3,900,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ถนนลาดยาง ถนนคอนกรีต ถนนลูกรังและทรัพย์สินอื่น ๆ อื่นที่เกี่ยวข้อง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า (รับผิดชอบโดย กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	3,750,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,750,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 7 (ถนนสายข้างบ้านนางอำพร)	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. (ถนนสายข้างบ้านนางอำพร) ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ระยะทางยาว 118 เมตร หนา 0.15 เมตร โดยมีพื้นที่ก่อสร้าง คสล. รวมไม่น้อยกว่า 472 ตร.ม. (รายละเอียดตามบัญชีรายการปริมาณงาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลนมาตรฐานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 75 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)		

โครงการก่อสร้างคสล. บ้านไทยสมพร หมู่ที่ 5 (ถนนสายรอบหมู่บ้าน จำนวน 350,000 บาท
เส้นหลังฝายทางไปวัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. (ถนนสายรอบหมู่บ้านเส้นหลัง
ฝายทางไปวัด) ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทางยาว 130
เมตร หนา 0.15 เมตร (สองช่วง) โดยมีพื้นที่ก่อสร้าง คสล.
รวมไม่น้อยกว่า 650 ตร.ม. (รายละเอียดตามบัญชีรายการ
ปริมาณงาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลนมาตรฐาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้ากำหนด) ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 62 (รับ
ผิดชอบโดยกองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกลิ่นนารี หมู่ที่ 8 จำนวน 350,000 บาท
(ถนนสายข้างลานมัน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. คอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนสาย
ข้างลานมัน) ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง
ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร โดยมีพื้นที่ก่อสร้าง คสล. รวม
ไม่น้อยกว่า 650 ตร.ม. (รายละเอียดตามบัญชีรายการปริมาณ
งาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลนมาตรฐานของ องค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้ากำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 92 (รับผิดชอบโดย
กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังใหญ่ หมู่ที่ 6 จำนวน 350,000 บาท
(ถนนรอบหมู่บ้าน และถนนภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ หมู่ที่ 6
บ้านวังใหญ่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. (ถนนรอบหมู่บ้าน และถนน
ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ หมู่ที่ 6 บ้านวังใหญ่) ขนาดผิว
จราจร กว้าง 4 เมตร ระยะทาง
ยาว 165 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้าง คสล. รวม
ไม่น้อยกว่า 660 ตร.ม. (รายละเอียดตามบัญชีรายการปริมาณ
งาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลนมาตรฐานของ องค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้ากำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 65 (รับผิดชอบโดย
กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้อยหาญใจ จำนวน 350,000 บาท
หมู่ที่ 3 ถนนสายคุ้มคำหาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาย
คุ้มคำหาย

หมู่ที่ 3 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทางยาว 165

เมตร หนา 0.15 เมตร โดยมีพื้นที่ก่อสร้าง คสล. รวมไม่น้อย
กว่า 660 ตร.ม. (รายละเอียดตามบัญชีรายการปริมาณงาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลนมาตรฐานของ องค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองกุงทับม้ากำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
.2561-2565) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 50 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูเงิน หมู่ที่ 9 จำนวน 350,000 บาท
(ถนนสายภายในหมู่บ้านออกไปทางสวนเมล่อน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. คอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนสาย
ภายในหมู่บ้านออกไปทางสวนเมล่อน) ขนาดผิวจราจร

กว้าง 5 เมตร ระยะทางยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร โดย
มีพื้นที่ก่อสร้าง คสล. รวมไม่น้อยกว่า 650 ตร.ม. (รายละเอียด
ตามบัญชีรายการปริมาณงาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลน
มาตรฐานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า
กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
.2561-2565) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 20 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกุงทับม้า จำนวน 23,000 บาท
หมู่ที่ 1

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนอง
กุงทับม้า หมู่ที่ 1 ถนนทางแยกติดถนนสาย (227) ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4 เมตร ระยะทางยาว 11 เมตร หนา 0.15 เมตร โดยมีพื้นที่
ก่อสร้าง คสล. รวมไม่น้อยกว่า 44 ตร.ม. (รายละเอียดตามบัญชี
รายการปริมาณงาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลนมาตรฐาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้ากำหนด) ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 2 (รับ
ผิดชอบโดยกองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกุงทับม้า จำนวน 327,000 บาท
หมู่ที่ 1 (สายข้างวัดป่าภูกระโหล่น)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนอง
กุงทับม้า หมู่ที่ 1 ถนนสายข้างวัดป่าภูกระโหล่น ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4 เมตร ระยะทางยาว 152 เมตร หนา 0.15 เมตร โดยมี
พื้นที่ก่อสร้าง คสล. รวมไม่น้อยกว่า 608 ตร.ม. (รายละเอียดตาม
บัญชีรายการปริมาณงาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลน
มาตรฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า
กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
.2561-2565) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 39 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกุงน้อย จำนวน 350,000 บาท
พัฒนา หมู่ที่ 2 ถนนสายภายในหมู่บ้านเชื่อมถนนคสล. ทางไปวัดป่า
วังน้ำเย็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาย
ภายในหมู่บ้านเชื่อมถนน คสล. ทางไปวัดป่าวังน้ำเย็น หมู่
ที่ 2 ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ระยะทาง
ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร โดยมีพื้นที่ก่อสร้าง คสล. รวม
ไม่น้อยกว่า 650 ตร.ม. (รายละเอียดตามบัญชีรายการปริมาณ
งาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลนมาตรฐานของ องค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้ากำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 4 (รับผิดชอบโดย
กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านชัยเจริญ หมู่ที่ 10 สายข้างฝาย จำนวน 220,000 บาท
ใหญ่

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายข้างฝาย
ใหญ่ กว้าง 4 เมตร ยาว 3,000 เมตร โดยมีปริมาณดินลูกรังไม่
น้อยกว่า 1,800 ลบม. (รายละเอียดตามบัญชีรายการปริมาณ
งาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลนมาตรฐานของ องค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้ากำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 94 (รับผิดชอบโดย
กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านชัยเจริญ หมู่ที่ 10 สายวัดถ้ำ มันปลา	จำนวน	130,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านชัยเจริญ หมู่ที่ 10 สายวัด
ถ้ำมันปลา กว้าง 4 เมตร ยาว 1,500 เมตร โดยมีปริมาณดิน
ลูกรังไม่น้อยกว่า 1,065 ลบม (รายละเอียดตามบัญชีรายการ
ปริมาณงาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลนมาตรฐาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้ากำหนด) ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 24 (รับ
ผิดชอบโดยกองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านทรัพย์สมบูรณ์ หมู่ที่ 11 สายไปอ่าง เก็บน้ำลำพันชาด	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายค่าโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายไปอ่างเก็บน้ำลำพัน
ชาด กว้าง 4 เมตร ยาว 2,500 เมตร โดยปริมาณดินลูกรังไม่น้อย
กว่า 1,640 ลบม. (รายละเอียดตามบัญชีรายการปริมาณ
งาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลนมาตรฐานของ องค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้ากำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 43 (รับผิดชอบโดย
กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านทรัพย์สมบูรณ์ หมู่ที่ 11 สายภู กระแต (นาพ่อใหญ่คุณ)	จำนวน	150,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายภูกระแต (นาพ่อ
ใหญ่คุณ) กว้าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร โดยปริมาณดินลูกรังไม่
น้อยกว่า 1,240 ลบม. (รายละเอียดตามบัญชีรายการปริมาณ
งาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลนมาตรฐานของ องค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้ากำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 102 (รับผิดชอบ
โดยกองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านวังสมบูรณ์ หมู่ที่ 4 สายนาปลาตูก	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงถนนลูกรัง สายนาปลา ตูก กว้าง 4 เมตร ยาว 1,000 เมตร โดยมีปริมาณดินลูกรังไม่ น้อยกว่า 820 ลบม.(รายละเอียดตามบัญชีรายการปริมาณ งาน รูปแบบรายการ ตามแบบแปลนมาตรฐานของ องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้ากำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 11 (รับผิดชอบโดย กองช่าง)		
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านวังสมบูรณ์ หมู่ที่ 4 สายนาพ่อใหญ่	จำนวน	100,000 บาท
เกี้ย เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง สายนาพ่อใหญ่เกี้ย กว้าง 4 เมตร ยาว 800 เมตร โดยมีปริมาณดินลูกรังไม่น้อย กว่า 820 ลบม.(รายละเอียดตามบัญชีรายการปริมาณงาน รูป แบบรายการ ตามแบบแปลนมาตรฐานของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองกุงทับม้ากำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 10 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)		
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านวังสมบูรณ์ หมู่ที่ 4 สายฝายคึกฤทธิ์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง สายฝายคึกฤทธิ์ ขนาดผิว จราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 1,800 เมตร โดยมีปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 1,230 ลบ ม.(รายละเอียดตามบัญชีรายการปริมาณงาน รูปแบบ รายการ ตามแบบแปลนมาตรฐานของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองกุงทับม้ากำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 67 (รับผิดชอบโดยกองช่าง)		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	155,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดตั้งธนาคารขยะ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ และอื่นๆ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.สภาตำบลพ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67(2) รักษาความสะอาด		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 127 ลำดับที่ 4 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
โครงการฝึกอบรมการจัดการขยะแบบยั่งยืน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมารถ ค่าป้ายโครงการ และอื่นๆ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.สภาตำบลพ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67(2) รักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 128 ลำดับที่ 16 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		

งบลงทุน	รวม	75,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	75,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อถังขยะพลาสติก	จำนวน	75,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะพลาสติก(ถังเคมีอัลฟา) ทรงกลม ขนาด 120 ลิตร แบบมีฝาปิด จำนวน 100 ใบๆ ละ 750 บาท รายละเอียด ดังนี้ -ถังพลาสติกขนาดความจุ 120 ลิตร แบบมีฝาปิด เจาะรูร้อยเชือก 2 ข้าง พ่นโลโก้หน่วยงาน อบต.หนองกุงทับม้า พ่นข้อความโปรตรักษาความสะอาด โดยจัดซื้อราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 145 ลำดับที่ 72 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญของทางราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 134 ลำดับที่ 32 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการให้ความรู้ การจัดนิทรรศการและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 134 ลำดับที่ 33 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		

โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าพบประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้าพบประชาชน ในการดำเนินการให้ความรู้ การจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงาน การจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน ตำบล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนชุมชน และแผนพัฒนาสามปี รวมถึงชี้แจงข้อมูลข่าวสารต่างๆ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 130 ลำดับที่ 1 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)	จำนวน	25,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชน(เทศบาลตำบลผาสุก) ฯลฯ รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 134 ลำดับที่ 31 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวังสามหมอ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวังสามหมอ ในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด (ศตส.อำเภอวังสามหมอ)รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 109 ลำดับที่ 14 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)	จำนวน	60,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการแข่งขันกีฬาส่งเสริมการบริหารส่วนตำบล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ เช่น ค่าจัดกิจกรรม สำหรับนักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนเจ้าหน้าที่ประจำทีม ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร น้ำดื่ม ค่าชุดแข่งขัน และค่าอื่นๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 113 ลำดับที่ 2 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
(2) โครงการส่งเสริมสนับสนุนกีฬาและการออกกำลังกาย (จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาชุมชน)	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาชุมชน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 115 ลำดับที่ 17 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
(3) โครงการสนับสนุนส่งเสริมการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ เช่น ค่าจัดกิจกรรม สำหรับนักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนเจ้าหน้าที่ประจำทีม ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร น้ำดื่ม ค่าชุดแข่งขัน และค่าอื่นๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 113 ลำดับที่ 1 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	242,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	242,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	242,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ

- | | | |
|--|-------|-------------|
| 1) โครงการรณรงค์ช่วยเหลือผู้สูงอายุ | จำนวน | 40,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าของรางวัล และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 120 ลำดับที่ 4 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษา) | | |
| 2) โครงการส่งเสริมสนับสนุนวันสำคัญของพระพุทธศาสนา | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร น้ำดื่ม เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 120 ลำดับที่ 7 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษา) | | |
| 3) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง | จำนวน | 50,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการ เช่น ค่ารางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งเวที ค่าอาหาร น้ำดื่มของคณะทำงาน ค่าจัดเตรียมสถานที่ และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 120 ลำดับที่ 2 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษา) | | |
| 4) โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น | จำนวน | 100,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 120 ลำดับที่ 1 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษา) | | |

5) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 120 ลำดับที่ 9 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
6) โครงการเรียนรู้กิจกรรมวันเด็ก	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 121 ลำดับที่ 12 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		
7) โครงการอบรมยาเสพติดเด็กและเยาวชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับที่ 2 หน้า 3 ลำดับที่ 1 (รับผิดชอบโดย กองการศึกษาฯ)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	913,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	524,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	524,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	362,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ระดับ ต้น (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงินจำนวน 42,000 บาท (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		
งบดำเนินงาน	รวม	271,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	52,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ - ตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	184,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ เช่น ดูแลรักษาต้นไม้ ใส่ปุ๋ย ถางหญ้า จัดเก็บขยะ และอื่น ๆ ที่ อบต.ไม่สามารถดำเนินการเองได้ (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นต้น (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำรุด เสียหาย ซึ่งมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น กล้องถ่าย คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปฝึกอบรม/สัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิก สภา และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. .2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (รับผิดชอบ โดย กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	20,000 บาท
ตามแนวพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 9 เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการกิจกรรมโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร อาหาร ว่าง เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2561-2565) หน้า 105 ลำดับที่ 4 (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริม การเกษตร)		
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการปลูกไม้ผลเศรษฐกิจ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการกิจกรรมโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร อาหาร ว่าง เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน วิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ พาหนะ และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 103 ลำดับที่ 20 (รับผิดชอบ โดย กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอนุรักษ์สมุนไพรไทยตามภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการกิจกรรมโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร อาหาร ว่าง เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2561-2565) หน้า 107 ลำดับที่ 18 (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริม การเกษตร)		

ค่าใช้จ่ายในโครงการหนึ่งคน หนึ่งฝน หนึ่งต้น เพื่อประชาชนชาวไทย	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินกิจกรรมโครงการ หนึ่งคน หนึ่งต้น หนึ่งฝน เพื่อประชาชนชาวไทย (รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน) เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯและสมเด็จพระนางเจ้าฯ เช่น อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 128 ลำดับที่ 11 (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		
โครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ยหมักอินทรีย์จากวัสดุทางการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินกิจกรรมโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 105 ลำดับที่ 2 (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ กาว สมุด ซองตราสัญลักษณ์ ธงชาติ และอื่นๆ ฯลฯ (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ยเคมี วัสดุเพาะชำ พันธุ์พืช อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และอื่นๆ (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ และวัสดุอื่นๆ (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ ศูนย์เพาะพันธุ์สัตว์น้ำจืด และโรงผลิตปุ๋ย ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		

งบลงทุน	รวม	117,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บานจำนวน 1 ตู้ ลักษณะพื้น ฐาน ขนาด 120x 45x72 เซนติเมตร ตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2561-2565) หน้า 143 ลำดับที่ 42 (รับผิดชอบโดยกองส่งเสริม การเกษตร)		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่องคุณลักษณะดังนี้ 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า 3) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ 26 นิ้ว 4) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว 5) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 6 ลำดับ ที่ 34 (รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารห้องเก็บพัสดุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารห้องเก็บพัสดุ กองส่งเสริมการเกษตร รายละเอียดตามบัญชีปริมาณงานแบบบูรณาการ ท้องถิ่นการบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า กำหนด ปรากฏให้แผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับที่ 2 หน้า 4 ลำดับที่ 2 รับผิดชอบโดย กองส่งเสริมการเกษตร		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,257,518 บาท
งบกลาง	รวม	11,257,518 บาท
งบกลาง	รวม	11,257,518 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	184,543 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยถือปฏิบัติ พรบ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยถือปฏิบัติ พรบ.เงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,996,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือน แบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท จำนวน 1,022 คน จำนวน 12 เดือน โดยการดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 115 ลำดับที่ 21(รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)		

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

2,407,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวัน 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวัน 28 เมษายน 2563) โดยการดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 116 ลำดับที่ 23 (รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ครบทั้ง12 เดือน จำนวน12 คนโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 116 ลำดับที่ 24 (รับผิดชอบโดย กองสวัสดิการสังคม)

สำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว4014 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2561,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4967 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว5141 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2562,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว1022 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1656 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว4930 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
กุงทับม้า

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบสำหรับการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563 (รับผิดชอบโดย สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	206,975 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามที่กฎหมายกำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 และหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.2/ว1212 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563