

แบบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและการวิเคราะห์ผลการ
ประเมินเพื่อยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า
อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทับม้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๑. มาตรการ เสริมสร้างความ ซื่อสัตย์สุจริต และ ปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีใน การต่อต้านการ ทุจริต	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมีการ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มี การอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดประชุมหรือทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของ อบต.หนองกุงทับม้าเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	สำนักปลัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	๑. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดประชุมหรือทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของ อบต.หนองกุงทับม้าเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๓. การประกาศเจตจำนงสุจริต ๔. ประกาศนโยบายไม่รับเงิน/ของขวัญ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๕. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละ ภารกิจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน ๖. ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ https://www.nongkungthapma.go.th/index/	-ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต ไม่ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ
๒. มาตรการการ เปิดเผยข้อมูล และ กำกับดูแลการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลต่อ สาธารณชน ๒. กำกับติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ ดังกล่าวให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลต่อสาธารณชน โดยสำนัก/กองที่รับผิดชอบ ๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทราบในที่ประชุมประจำเดือน หรือ ทำหนังสือแจ้งเวียน	สำนักปลัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการให้สำนัก/กอง หรือ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือนักวิชาการ คอมพิวเตอร์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ องค์กร ๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หรือนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการลงประกาศเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ https://www.nongkungthapma.go.th/index/ หรือ ผ่านทางเสียงตามสาย เฟสบุ๊ค ,ไลน์ ๖. ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน เป็นการเพิ่ม ช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น	- ระดับการรับรู้ข้อมูลของประชาชน มีเพิ่มมากขึ้น และประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย - ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการ ร่วมตรวจสอบ ติดตามผลการ ดำเนินการตามภารกิจของเทศบาล ได้มากขึ้น

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๓.มาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง ๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ และFacebook ของหน่วยงาน	๑. คณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒. กองคลัง ๓. สำนักปลัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ๓.สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๔.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการ ให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	๑.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการ ดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้น ปีงบประมาณ ๒.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ
๔.มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ผลกับผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑.จัดทำประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๒. แจ้งเวียนสำนัก/กองงานต่าง ๆ เพื่อจะได้แจ้งให้ บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ๓. นำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. ติดตามประเมินผล	สำนักปลัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	๑. มีประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๒.ได้แจ้งเวียนและแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน	คณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่ ตามนโยบาย และมี จิตสำนึกที่ดี ซึ่งสามารถลดโอกาส ในการเกิดการทุจริต ไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อราชการ

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๕. มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	๑. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางดังนี้ ๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ อบต.หนองกุงทับม้า ๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ https://www.nongkungthapma.go.th/index/ ๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๔๒๑๔๑๐๒๑ ๒. เมื่อได้รับการร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑) กรณียังไม่มีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร ๒) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการรับทราบคำสั่ง ๓) กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ๔) ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	สำนักปลัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	๑. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้ ๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ อบต.หนองกุงทับม้า ๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ https://www.nongkungthapma.go.th/index/ ๓.) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๔๒๑๔๑๐๒๑	๑. รายงานสถิติการยื่น สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการเยี่ยม - คืบ ทรัพย์สินของราชการ ลื่น ปึงบประมาณ ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคู่มือการให้เยี่ยม - คืบ ทรัพย์สินของทางราชการ